

Felhasználói szerződés a PROFITEL Kft. TAXAWIN szoftverre

Jelen dokumentum szerződésnek minősül a felhasználó és a PROFITEL Kft. között a TAXAWIN feldolgozó szoftver használatára.

A szoftvercsomag tartalmazza a kezelői leírást, a számítógépes szoftvert (1 db CD vagy 7 db 1,44 MB floppy lemezen) és a hardver kulcsot.

A jelen szerződés a szoftver felhasználását engedélyezi számítógépen (nem kizárólagosan), de tulajdont nem ad át.

A szoftvert tilos visszafordítani, visszafejteni, a belső felépítését elemezni, a hardver kulcsot megbontani, elemezni.

Felhasználó a szoftvert nem adhatja, illetve nem veheti kölcsön, bérbe és nem adhatja lízingbe.

Felhasználó a szoftvert és a kézikönyvet nem másolhatja; a programról csak egyetlen biztonsági másolat készíthető archiválás céljára.

Szerzői jog:

A szoftver és a leírás, az abban szereplő képek tulajdonosi és szerzői joga a PROFITEL Kft. -t illeti.

Szavatosság:

PROFITEL Kft. 12 hónap garanciát vállal a leszállítás időpontjától, továbbá kijelenti, hogy a szoftver működése megegyezik a kezelői leírással.

Nem képezi a szavatosság részét és semminemű anyagi felelősség nem terheli a PROFITEL Kft. -t az esetleges díj, helységnév, tarifa változásából, továbbá az adat pontatlanságból vagy téves beállításból eredő hibás működés, valamint az olyan károk - beleértve az adatvesztést is - mely a telefonközpont, számítógép vagy egyéb berendezés hardver vagy szoftver (Pl.: *operációs rendszerének*) hibájával, lefagyásával hozható kapcsolatba.

Egyéb:

A PROFITEL Kft. jogosult a szoftvert módosítani.

Tartalom

<i>Felhasználói szerződés a PROFITEL Kft. TAXAWIN szoftverre.....</i>	<i>1</i>
<i>Tartalom.....</i>	<i>2</i>
BEVEZETÉS.....	7
ÁTTEKINTÉS.....	7
Az adatfeldolgozó rendszer rendeltetése.....	7
Az adatfeldolgozó rendszer működése.....	8
A telefonhívásra jellemző adatok összegyűjtése.....	8
Az összegyűjtött adatok feldolgozása.....	8
TELEPÍTÉS.....	10
A program telepítésének feltételei.....	10
A program telepítésének menete.....	10
<i>A telepítő program kérdései.....</i>	<i>11</i>
<i>A program beállítása folyamatos adatvételi módra.....</i>	<i>14</i>
<i>A program beállítása gyűjtőkártyás üzemmódra.....</i>	<i>15</i>
Adatletöltési beállítások.....	15
Távnaplózás.....	15
Rendszer beállítások fül.....	16
Az adatgyűjtő manuális letöltése.....	16
<i>A PT640 naplója.....</i>	<i>17</i>
Nézet Napló menüpont.....	17
<i>A PT640 letöltött állományai.....</i>	<i>17</i>
Nézet Állomány menüpont.....	17
<i>A TaxaWin indítása és beállítása.....</i>	<i>18</i>
TAXAWIN program menü rendszerének felépítése.....	18
<i>A Menürendszer.....</i>	<i>20</i>
RENDSZER ÜZEMBEHELYEZÉS.....	21
Helyszíntől függő adatállományok létrehozása.....	21
Általános fül.....	21
Adatgyűjtés fül.....	21
Alapértékek fül.....	22
<i>Honosítás.....</i>	<i>23</i>
<i>Rendszer alapadatok beállítása, módosítása.....</i>	<i>24</i>
Fővonalak beállítása, módosítása.....	24
A fővonalhoz tartozó paraméterek.....	24
Új fővonal létrehozása.....	25
Meglévő fővonal módosítása.....	25
Port törlése.....	25
Fájl Export és Fájl Import.....	25
Fájl Nyomtatás.....	25
Szerkeszt Mind kijelöl.....	25
Szerkeszt Keres.....	25
Szerkeszt Szűrés.....	25
<i>Fővonal csoportok.....</i>	<i>26</i>
<i>Mellékek paramétereinek beállítása.....</i>	<i>27</i>

A mellékekhez tartozó paraméterek.....	27
Új mellék létrehozása.....	27
Meglévő mellék módosítása.....	27
Adatmozgatás a mezők között.....	28
Mellék törlése.....	28
A költséghely ablak.....	28
A [Mind cserél] gomb.....	28
Fájl Export és Fájl Import.....	28
Fájl Nyomtatás.....	28
Szerkeszt Mind kijelöl.....	28
Szerkeszt Keres.....	28
Szerkeszt Szűrés.....	28
<i>Költséghelyek beállítása.....</i>	29
A költséghelyekhez tartozó paraméterek.....	29
Kötelező.....	29
Kötelező.....	29
Új kód létrehozása.....	29
Meglévő kód módosítása.....	29
Kód törlése.....	29
A mellékek és fővonalak ablak.....	29
Fájl Export és Fájl Import.....	30
Fájl Nyomtatás.....	30
Szerkeszt Mind kijelöl.....	30
Szerkeszt Keres.....	30
<i>Költséghely struktúra létrehozása.....</i>	30
<i>Pinkód beállítása.....</i>	31
A pinkódokhoz tartozó paraméterek.....	31
Új pinkód létrehozása.....	31
Meglévő pinkód módosítása.....	31
Pinkód törlése.....	31
A [Mind cserél] gomb.....	31
Fájl Export és Fájl Import.....	31
Fájl Nyomtatás.....	32
Szerkeszt Mind kijelöl.....	32
Szerkeszt Keres.....	32
Szerkeszt Szűrés.....	32
<i>Téma kód beállítása.....</i>	33
A témakódhoz tartozó paraméterek.....	33
Új témakód létrehozása.....	33
Meglévő témakód módosítása.....	33
Témakód törlése.....	33
Fájl Export és Fájl Import.....	33
Fájl Nyomtatás.....	33
Szerkeszt Mind kijelöl.....	33
Szerkeszt Keres.....	33
<i>SAP kódok.....</i>	34
Új SAP kód létrehozása.....	34
Meglévő SAPkód módosítása.....	34
SAP kód törlése.....	34
Fájl Export és Fájl Import.....	34
Fájl Nyomtatás.....	35
Szerkeszt Mind kijelöl.....	35
Szerkeszt Keres.....	35
Szerkeszt Szűrés.....	35
<i>Hivatalos számok adatbázisa.....</i>	36
A hivatalos számok paraméterei.....	36
Új szám bevitelle.....	36
Meglévő szám módosítása.....	36
Telefonszám törlése.....	36
Fájl menü.....	36

Szerkeszt menü.....	36
Napi adatbázisok.....	37
Felhasználók adatainak beállítása.....	38
Új kód megadása:.....	38
Kód vagy felhasználó módosítása:.....	38
Felhasználó törlése.....	38
Felhasználói szintek.....	38
Bejelentkezés.....	38
Menüpontok beállítása.....	39
Üzemeltetői adatok.....	40
Ünnepnapok beállítása.....	41
Távhívó kódok beállítása.....	42
Távhívó kódok.....	42
Távhívó kódok beállítása.....	43
Ajánlott hivatkozási kód felépítés.....	43
Impulzus adatbázis.....	43
Időzónák adatbázis.....	44
Impulzus korlátok.....	44
Impulzus díjak.....	45
Adatgyűjtés, feldolgozás, számlázás.....	46
Feldolgozás.....	46
Több központ egy programon belüli kezelése.....	47
Adatbázis Központ Új központ.....	47
Adatbázis Központ Központ módosítás.....	47
Adatbázis Központ Központ törlés.....	47
Központleíró adatbázis.....	48
Új központ felvétele.....	48
Rekord leíró adatainak módosítása.....	48
Magyarázatok.....	48
Listák készítése.....	50
Számlázási időszak kigyűjtése.....	50
Részletes kimenő listák készítése.....	51
Egy egység kijelölése:	51
Több egymás alatti egység kijelölése.....	51
Több nem egymás alatti egység kijelölése:.....	51
Szűrőfeltételek.....	52
A listaállomány készítés.....	52
Formátum.....	52
Hotel funkció.....	54
Új szoba felvétele.....	54
Szoba törlése.....	54
Szoba adatainak módosítása.....	54
Szoba hívásainak lekérése.....	54
Globális keresés.....	55
Lista állományok tallózása, megtekintés.....	57
A kigyűjtött időtartam tallózása.....	58

Mezők sorrendjének változtatása a fogd és vidd módszerrel.....	58
Adatok szűrése.....	58
Fájl Megnyitás.....	59
Fájl Excel txt.....	59
Fájl Nyomtatás.....	59
Beállítások Legdrágább hívások.....	59
Beállítások Info.....	59
Jelzés Jelölés.....	59
Vágólapra Fejlécut.....	59
Vágólapra Rekordot.....	59
Egy trükk:.....	59
Több listaállomány egyidejű tallózása.....	60
Különböző központokhoz tartozó listák egyidejű tallózása.....	60
Listaállományok törlése.....	60
Szűrőfeltétellel készített lista kimenő hívásokról.....	62
A bejövő hívások listája.....	63
Részletes listák nyomtatása.....	64
Menüpontok.....	64
Beállítások Betű típus.....	64
Beállítások Oldalbeállítás.....	64
Beállítások Mezők.....	64
Beállítások Margó.....	64
Beállítások Azonos formátum.....	64
Beállítások Info.....	64
Beállítások Karakteres nyomtatás.....	64
Beállítások Karakte konverzió.....	64
A nyomtatás stílusának beállítása.....	64
File Nyomtatási kép.....	65
File Nyomtatás.....	65
Gombok a nyomtatási kép oldalon.....	65
Göngyölt listák.....	66
A lista előkészítése.....	66
Beállítások Alap menüpont.....	66
Fővonalak fül.....	66
A listák készítése [Új listák].....	66
Beállítások menüpont.....	68
Szűrés.....	68
Sorrend.....	68
Mezők.....	68
Optimális szélesség.....	69
Betűtípus.....	69
Fájl menüpont.....	69
Mentés.....	69
Megnyitás.....	69
->Excel.....	69
Külön.....	69
Oldalbeállítás.....	69
Nyomtatási kép.....	69
Nyomtatás.....	69
Jobb kattintás trükkök.....	69
Dupla kattintás.....	69
Költségkeret számítás.....	70
Kötegetelt feldolgozás.....	72

A listakészítés időpontjának beállítása.....	73
A listába bevonandó egységek kijelölése.....	74
Az elkészítendő listák formátumának beállítása.....	74
Az előkészített feladat lezárása.....	75
<i>Számlák készítése.....</i>	76
Számlák készítése.....	76
Fájl Új.....	76
Fájl Megnyitás.....	76
Fájl Mentés.....	76
Fájl Nyomtató beállítás.....	76
Fájl Beállítások.....	77
Fájl Készítés.....	77
A számla címzettjének meghatározása.....	78
A számla címzettjének módosítása és egyéb tételek felvitele.....	78
Fájl Nyomtatási kép.....	79
Fájl Nyomtatás.....	79
Szűrés Sorszámok között.....	79
Szűrés Név alapján.....	79
Szűrés Dátum alapján.....	79
Szűrés Nincs szűrés.....	79
Számlajelzők.....	80
A számlajelzők állítása.....	80
Módosítható mezők a számla adatbázisban.....	80
<i>Újraszámolás (A hívásadatok újraárazása).....</i>	81
<i>Statisztikák.....</i>	82
Grafikon paraméterek beállítása.....	82
A grafikon ablak beállításai.....	82
Grafikon készítés indítása.....	83
Grafikon típusok.....	83
Fővonalak Bejövő forgalom.....	83
Fővonalak Kimenő forgalom.....	83
Mellékek.....	83
Költséghelyek.....	83
Hívott számok Hívás típusok.....	83
Hívott számok Számok.....	83
<i>A grafikonok kezelő billentyűi.....</i>	84
A grafikon ablak eszközmeneüje.....	84
Grafikon stílusok.....	84

BEVEZETÉS

Minden céget, gazdasági egységet és intézményt érzékenyen érint a telefonálás költsége, a telefonnal való gazdálkodás. Kettős célt kell elérni, egyrészt a kommunikációs igény magas fokú kielégítését, másrészt a költségek optimális szinten tartását.

A korszerű telefonközpontok adatokat szolgáltatnak a rajtuk lebonyolított beszélgetések időtartamáról, időpontjáról, a hívott számról. Ezen adatok nem alkalmasak arra, hogy közvetlenül szétosszuk a felmerült költségeket, vagy különféle elemzéseket készítsünk. Ezt oldja meg jelen feldolgozó rendszerünk.

Ez a kézikönyv a WINDOWS 95osr2, 98, ME, NT4, 2000, XP alatt futó telefon hívásadat feldolgozó szoftver kezelői kézikönyve, mely rendszerezve leírja a szoftver alapfogalmait, rendeltetését, működését, kezelését és karbantartását. Segítséget nyújt a felhasználónak a telepítés során, megismertet az alapfogalmakkal, megadja a hardver feltételeket és „kézen fogva” végigvezet a telepítés és feldolgozás lépcsőin. Természetesen e könyv megszerkesztése azzal a feltétellel történt, hogy a felhasználó rendelkezik alapvető WINDOWS 95 kezelési ismeretekkel.

ÁTTEKINTÉS

Az adatfeldolgozó rendszer rendeltetése

Ha valamelyik szervezet a telefon költségeket a valóságos használat alapján szét akarja osztani költség helyek, szervezetek, bérlok között, reális képet akar kapni a telefonforgalomról, arról részletes elemzéseket akar készíteni, az ilyen feladatokhoz jelen adatfeldolgozó rendszer teljes körű lehetőséget biztosít.

A korszerű telefonközpontok által szolgáltatott adatok - melyeket a mellékállomásain kezdeményezett kimenő vagy odakapcsolt bejövő hívásairól ad a központ a soros (SMDR) csatlakozón keresztül - alkalmasak a fent említett költségek elosztására, a hívások analizálására.

A telefonhívások jellemző adatai, melyeket a rendszer felhasznál az adatgyűjtésnél és feldolgozásnál, az alábbiak:

- a mellékállomás hívószáma (*esetleg neve*)
- a fővonal száma, melyen a hívás történt
- a hívás dátuma
- a hívás kezdeményezés időpontja (*óra, perc, másodperc*)
- a hívott szám
- a beszélgetés időtartama (*óra, perc, másodperc*)
- tarifaimpulzusok száma (*ha a központot ellátták impulzusvevő áramkörökkel*)
- személyi kód (*ha van*)
- téma kód (*Pl. ügyviteli vagy magánbeszélgetés kódja, ahol ilyen kódot is használnak megkülönböztetni a hívásokat*)
- átadás
- ISDN hívás

Megjegyzés: Célszerű a feldolgozó program letelepítésével egyidőben - TACO-PT2M típusú - az erre a célra kifejlesztett adatgyűjtő dobozt üzembe helyezni, mely a telefonközpontból érkező adatokat összegyűjti, tárolja, majd időszakonként lekérdezve lehet feldolgozni az ott tárolt adatokat

A gyűjtődoboz előnye:

- a.) nem szükséges állandóan bekapcsolt állapotban tartani a számítógépet a telefonközpont mellett.
- b.) kiküszöböli a számítógép mozgó alkatrészeinek (winchester) meghibásodásából eredő esetleges gépleállást, így nem történik adatvesztés
- c.) villamos fogyasztása jóval kevesebb mint egy számítógépé
- d.) a számítógépet nem kell a telefonközpont közvetlen közelében elhelyezni
- e.) hálózatban lévő gép áramszünet utáni újraindításáig is gyűjti az adatokat

Az adatfeldolgozó rendszer működése

A működés az alábbi folyamatok egymás utáni elvégzésével írható le. Tekintsük át röviden ezen fogalmak értelmezését:

A telefonhívásra jellemző adatok összegyűjtése

A telefonközpontok a rajtuk folyó beszélgetések korábban felsorolt adatait többnyire soros (*elvértve párhuzamos*) adatátviteli módon küldik, melyeket össze kell gyűjtenünk a további feldolgozás elvégzése érdekében.

A gyűjtést kétféle módon végezhetjük:

- a telefonközpontokhoz letelepített, állandóan futó számítógéppel, vagy
- egy erre a célra kifejlesztett gyűjtő áramkörrel (*TACO-PT2M*), melyből esetenként letöltjük az összegyűjtött adatokat a feldolgozást végző számítógépbe.

Az összegyűjtött adatok feldolgozása

A telefonközpontból kapott alapadatokat kiegészítjük egyéb információkkal, mint például a mellékállomás költséghelye, a hívott körzet / város / ország neve. A feldolgozás során történik meg a hívások árazása. A program elemzi a hívott számok alapján, hogy helyi, távolsági, nemzetközi vagy mobiltelefon hívás volt-e, valamint a beszélgetés milyen időszakban történt (*csúcsidőben vagy azon kívül*).

A feldolgozáskor az alábbi adatok jönnek létre:

- 1./ az elszámolás típusa (*impulzus alapján vagy időgenerálással*)
- 2./ beszélgetés díja
- 3./ hívott ország neve
- 4./ hívott belföldi körzet neve
- 5./ költséghely (*ahova a hívó tartozik*)

Az ár meghatározása kétféle módszerrel történhet:

1./ becsléssel

A hívásadatban szereplő hívás időtartam alapján számolja ki a program a hívás értékét. Mivel a telefonközpontnak nincs információja arról, hogy a tényleges telefonhívás mennyi ideig tartott vagy egyáltalán létrejött-e a kapcsolat, ezt a módszert becsült árazásnak nevezzük, mivel nem a beszéd valódi hossza, hanem a tárcsázástól a kézibeszélő letételéig eltelt idő alapján történik. Természetesen - megfelelő beállításokkal - elérhető, hogy az eltérés a tényleges értéktől igen kis mértékű maradjon.

2./ tarifaimpulzus számlálással

Ezzel a módszerrel pontos értéket kapunk a hívásokra, mivel a távközlési szolgáltató csak akkor küldi a mérőimpulzust, mikor a díjszámlálás ténylegesen megkezdődik. Ehhez azonban szükséges tarifaimpulzus szolgáltatást igényelni a helyi távközlési szolgáltatótól a telefonközpont fővonalaira, valamint tarifaimpulzus vevőt is felszerelni.

A feldolgozott adatok megjelenítése

- a) A gyűjtött adatokból részletes és összesített listák készíthetők, melyek képernyőn vagy kinyomtatva megjeleníthetők.
- b) A kívánt adatok különböző szempontok szerint csoportosíthatók, átrendezhetők, leválogathatók.
- c) A leválogatott adatokból statisztikák, grafikonok készíthetők.
- d) Az elkészített részletes listákból számlákat készíthetünk.

TELEPÍTÉS

A feldolgozó rendszer az alábbiakból áll:

- Leírás, kezelői kézikönyv
- 7db 3,5" 1,44MB floppy lemez vagy 1db CD
- hardver kulcs

A program telepítésének feltételei

A számítógépnek - amire a rendszert letelepíteni kívánjuk - rendelkeznie kell az alább felsorolt operációs rendszerek valamelyikével (*legalább AT486 - 20 MB RAM*) továbbá tartalmaznia kell:

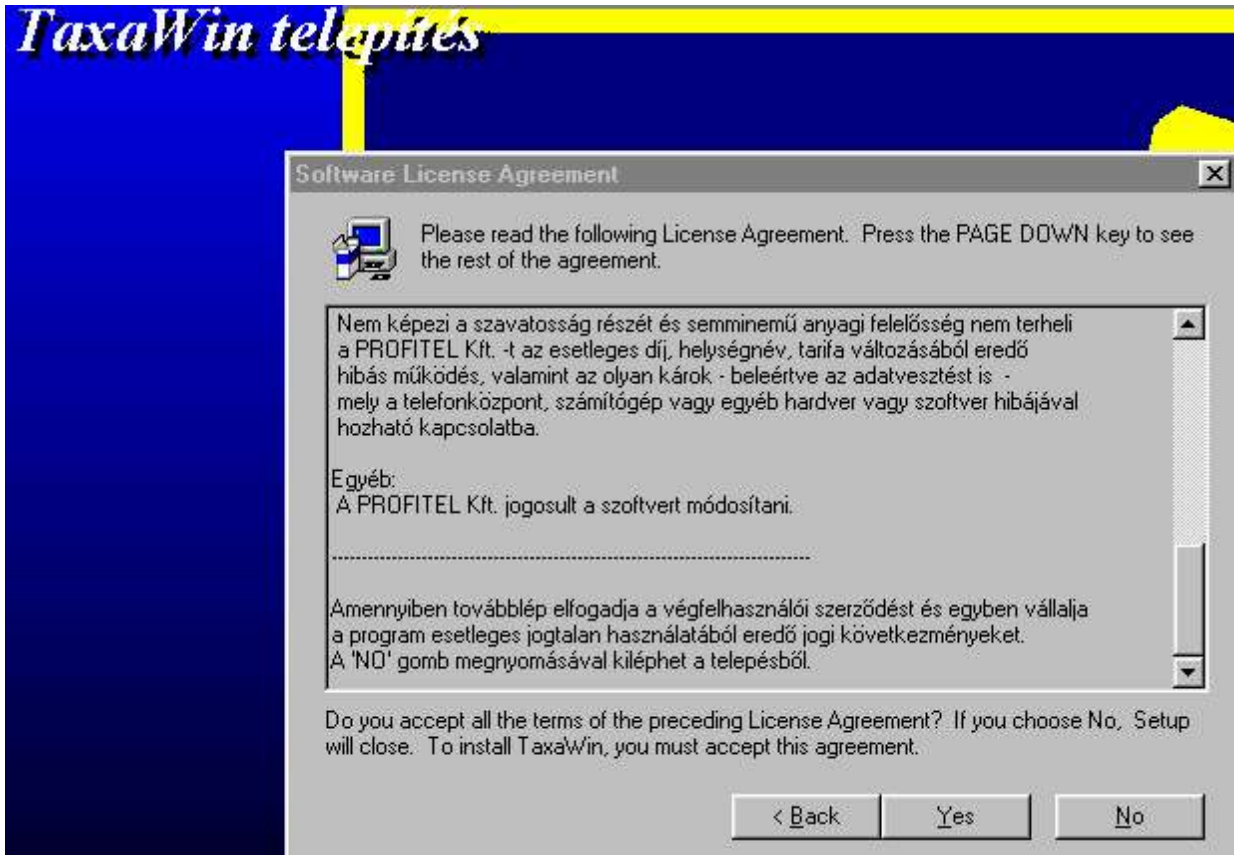
- egy szabad soros (*RS 232 szabvány*) csatlakozót
- egeret a program kezeléséhez
- egy párhuzamos csatlakozót a nyomtatónak és a hardver kulcsnak
- minimum 20 MB szabad merevlemez kapacitást a program telepítéséhez és futtatásához - adatfeldolgozáshoz. Az adatok hosszú távú gyűjtéséhez további szabad lemezterület szükséges.
- WINDOWS 95osr2, 98, ME, NT4, 2000, XP operációs rendszert (*vagy újabb kiadás*)

A program telepítésének menete

Olvassuk el a jogvédelemre vonatkozó információt, mert a telepítés végrehajtásával automatikusan magunkra vállaljuk az abban foglalt kötelezettségeket.

A telepítő program kérdései

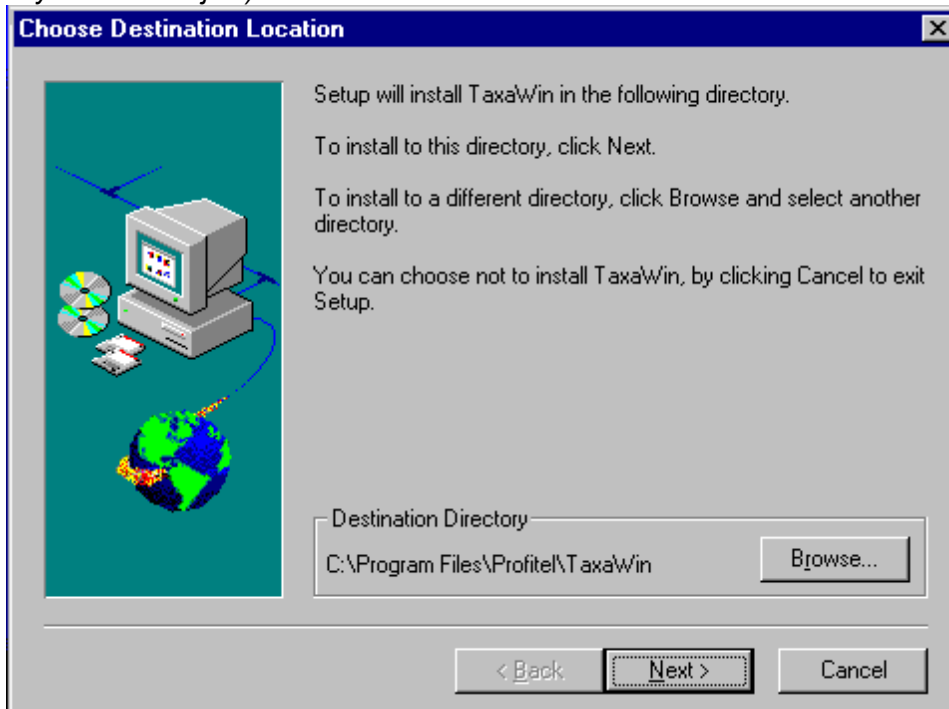
a.)



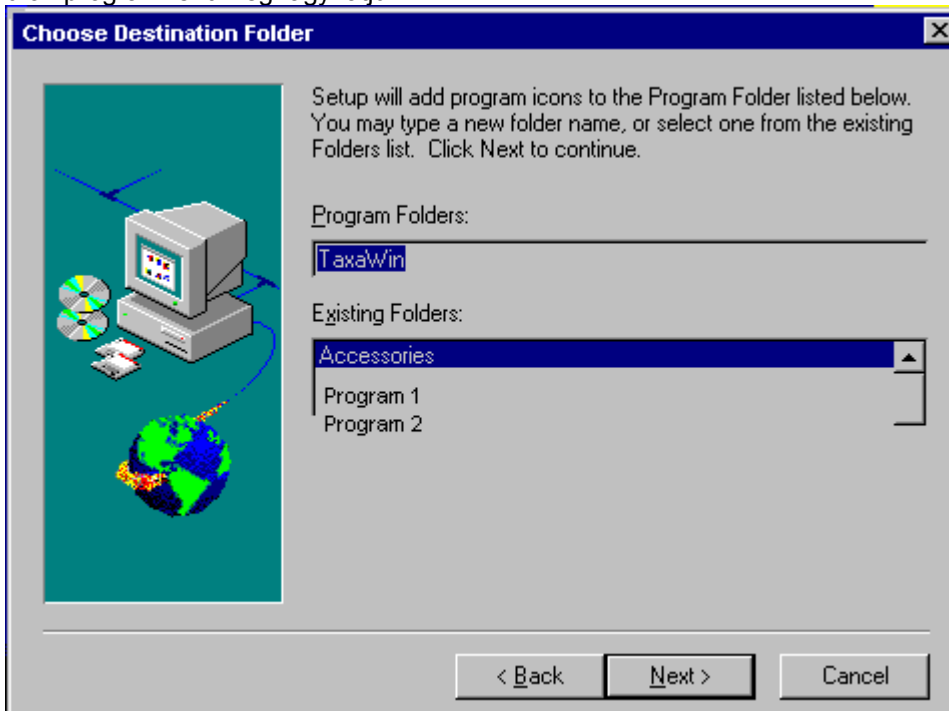
Amennyiben továbblépünk, ezzel elfogadjuk a végfelhasználói szerződést és egyben vállaljuk a program esetleges jogtalan használatából eredő jogi következményeket. A **NO** gomb megnyomásával kilépünk a telepítésből.

b.) Megadjuk a telepítést végző adatait. (A képernyő azt jeleníti meg, aki a Windows -t telepítette.)

- c.) Új könyvtárnevet adhatunk meg a BROWSE -ba belépve, amennyiben az alapbeállítást meg akarjuk változtatni. *(Beállíthatjuk, hogy a telepítendő program a merevlemez melyik könyvtárába kerüljön.)*

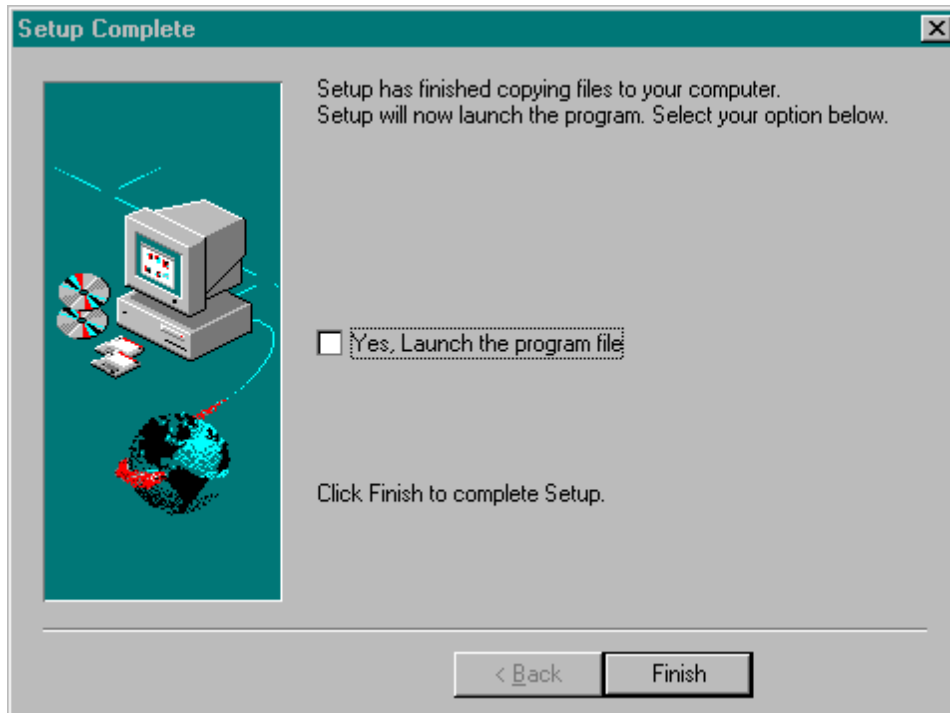


- d.) Besorolhatjuk a TAXAWIN programot a már meglévő programcsoportok valamelyikébe, vagy külön programként meghagyhatjuk.



- c.) Megjelenik a PROFITEL felirat és az első lemezen lévő állományok telepítése után, sorban kéri a további lemezeket és létrehozza a feldolgozó rendszert tartalmazó programcsomagot. Amennyiben a feltett kérdések során változtatás nem történt, TAXAWIN néven elhelyezi a programmenüben.

d.)



A FINISH gombra kattintva a telepítés véget ért.

A feldolgozó rendszer ezzel felkerült a gépünkre az alábbi programcsoporthoz hasonlóan.



Az ikonok funkciója:

Taxawin

A fő adatfeldolgozó és kiértékelő program

PT640WAL (vagy PT640WIN)

Az adatgyűjtő letöltését végző program

PT256WIN

Régebbi típusú adatgyűjtő letöltését végző program

TaxaBat

Időzített köteget feldolgozásokat, listakészítéseket végrehajtó program

Txm41Win

Folyamatos (online) üzemmódú adatgyűjtő

A program beállítása folyamatos adatvételi módra

Indítsuk el a TXM41WIN programot.

Első indításnál a program automatikusan belép a **Beállítások** ablakba, ahol az adatgyűjtésre használt soros port paramétereit állíthatjuk be.

Állítsuk be a paramétereiket:

Soros port lehetséges értékei: 1..9.

Figyelem: csak létező, nem használt portszámot adjunk meg különben hibajelzést kapunk.

Sebesség lehetséges értékei: 300, 600, 1200, 2400, 4800, 9600, 19200, 38400, 52600, 115200 bit/sec

Figyelem: A sebesség, bitszám, paritás, stop bit paramétereknek meg kell egyeznie a telefonközponton beállított értékekkel.

Fix rekordhossz: A program a vett rekordokat az itt megadott hosszúságúra egészíti ki és mindegyik rekordhoz hozzáfűzi az aktuális rendszer dátumot és időt. Erre a két adatra olyan telefonalközpontok esetén lehet szükség, melyek a hívásrekordban nem közlik ezen információ valamelyikét.

Sorzáró karakter kód: A sorzáró karakter ASCII kódja.

Riasztási idő: A program figyelmeztető jelzést ad, ha az itt beállított ideig nem érkezett adat a telefonközpont felől.

Jelszó: Illetéktelenek ellen jelszó megadásával védhetjük le a beállítási pontot és a program bezárását, amely adatvesztéshez vezethet.

Tükör mentés: A vett adatokat egy alternatív állományba is leteszi melynek neve: MIRROR.TXT

Monitor: A vett adatok a TaxaOnline ablakában megjelennek. Ezt akkor érdemes kikapcsolni, ha a rekordokban bizalmas információ is megjelenik, például: személyi kód.

AutoStart: A program a számítógép újraindításakor automatikusan betöltődik.

Protokoll: Némely telefonalközpont igényli, hogy a számítógép jelezze, hogy készen áll az adatok vételére, valamint azt, hogy a küldött adatot sikeresen vette. Az ilyen telefonalközpontoknál szükséges ezeket a protokoll karaktereket beállítani. (Például: BOSCH, NEC)

A beállítások befejezéséhez kattintsunk a **Bezár** gombra.

Az adatvétel ellenőrzése

Kössük össze a számítógép soros csatlakozóját a telefonközpont adatkimenetével.

Helyes beállítások esetén és ha a telefonközpont szolgáltatja az adatokat, a piros LED a sebességérték mellett villog és bekapcsolt monitor állapotban az ablak alsó egyharmadában megjelennek a vett adatok.

A START menü **Beállítások** | **Tálca beállítás**

pontjában az INDITÓPULT programcsoportba rakjuk be a Txm41Win programot. Ezzel elérjük, hogy a gép indításakor a program automatikusan betöltődik. (Lásd: WIN95 leírás)

Figyelem: Hálózatra kapcsolt gép esetén semmilyen program, így az adatgyűjtő program se töltődik be (*nincs adatgyűjtés az alközpontból*), míg valaki be nem lép egy hálózati jelszóval. A feldolgozó rendszer ezek után már tudja fogadni az adatokat.

A program beállítása gyűjtőkártyás üzemmódra

Adatgyűjtő doboz használata esetén van szükség erre a beállításra. (Számítógép soros portja az adatgyűjtő kimenetével van összekötve.)

Indítsuk el a PT640WAL (vagy PT640WIN) programot

Kattintsunk a szerszamos ikonra vagy a **Fájl** menü **Beállítások** pontjára.

Adatletöltési beállítások.

Telefonszám: A modem az itt megadott telefonszámon próbál kapcsolódni az adatgyűjtő egységhez.

Alternatív telefonszám: Az itt megadható tartalék szám abban az esetben kerül felhasználásra, ha az elsődleges telefonszámon nem sikerült kapcsolatot létesíteni a távoli egységgel.

Com Port: Annak a soros csatlakozónak a száma, melyre az adatgyűjtő vagy modem csatlakozik.

Sebesség: Az a sebességérték melyen az adatgyűjtővel vagy modemmel a számítógép kommunikál.

Manuális: A kapcsolat modemen keresztül jön létre, de a hívást manuálisan, egy telefonkészületről kell létrehozni.

Távnaplózás:

Távfelügyeleti üzemmód. Adott időnként egy telefonszámra elküldi az elmúlt időszak eseményeit.

Telefonszám: Erre a számra küldi el az eseménynaplót. Ennek a számnak a túlsó felén egy ugyanilyen programnak kell futnia, egy vételre kész modemmel.

Azonosító: A távnaplóban ez lesz a rendszer azonosítója.

Port: A távnaplózásra használt soros port.

Lehet a letöltő port is, ha azon egy modem van. Közvetlen kábelkapcsolatos letöltés esetén egy másodlagos portra kell a távnaplózó modemet kötni.

Sebesség: A távnaplózó port sebessége.

Napló méret: A távnapló maximum ennyi bejegyzést tartalmaz. A régi adatokat törli.

Küldés letöltés után: Minden letöltési folyamat után elküldi az esemény naplót.

Küldés ideje: A megadott időben küldi el az esemény naplót.

PT640 beállítások

Adat letöltés | Távnaplózás | Rendszer | Adat küldés

Központ: Helyi

Telefonszám: 0w2030965

Alt. telsz.:

Port: 1

Sebesség: 9600

Manuális hívás

OK Mégsem

Rendszer beállítások fül:

Modem init: Modemes letöltés esetén az itt megadott modem paranccsal állíthatunk a modem üzemmódján. (A mező használata nem kötelező.)

Napló méret: A bejegyzéseket tartalmazó adatbázis rekordjainak maximális száma.

Letöltési idő: Automatikusan letöltés esetén az itt beállított időpontban a program önállóan kapcsolatba lép az adatgyűjtővel vagy adatgyűjtőkkel és letölti belőlük az adatokat. **Az időt mindig 24 órás formátumban kell megadni (HH:MM formában).**

Letöltési idő típus:

Abszolút: Minden nap a megadott időben tölti le az adatgyűjtőt.

Relatív: A megadott idő elteltével tölti le újból az adatgyűjtőt.

Bezárható: Kikapcsolva megakadályozza a véletlenszerű kilépést a programból.

Háttérben fut: Az automatikus letöltés alatt a program nem jelenik meg a képernyőn.



A beállítások befejezéséhez kattintsunk az **OK** gombra.

Az adatgyűjtő manuális letöltése

Az esetek bizonyos részében az adatgyűjtőt manuálisan kell letölteni, mivel a számítógépet nem járattuk állandóan.

A **központ kiválasztása** mezőből válasszuk ki a letölteni kívánt központot, majd kattintsunk a parabola antenna ikonra vagy a **Fájl** menü **Letöltés** pontra.

A program kiírja a letöltött adatsorok (rekordok) számát. *(Ha nincs vagy rossz az összeköttetés a soros csatlakozón az adatgyűjtővel, a program ezt az állapotot is jelzi.)*

Be lehet állítani automatikus letöltést, ha a letöltési időt megadjuk *(Pl.: 05:20, ez azt jelenti, hogy minden reggel 5 óra 20 perckor tölt le)* vagy ha relatív időt választunk, akkor 5 óra 20 percnél tölt le. **(Fontos: relatív időnek 20 percnél rövidebb időt nem szabad megadni.)** Modemen keresztül való letöltéshez ugyancsak itt kell megadni a modem beállítási parancsait és sebességét, továbbá be kell állítani a központot is, amelyből az adatokat lekérjük. *(Pl.: gyár1, gyár2, ..stb.)*

Automatikus letöltésre csak igen nagy forgalmú telefonalközpontok esetén van szükség.

A PT640 naplója

Nézet | Napló menüpont

A napló az adatletöltési események sikerességét jegyzi.

A PT640 letöltött állományai

Nézet | Állomány menüpont



MELLEK	DATUM	IDO	TARTAM	HIVOTT SZAM
5234	1998.06.16	15:15	00:00:00	2779696
5551	1998.06.16	15:16	00:00:00	1234567890123456
5269	1998.06.16	15:16	00:00:00	2462549
5408	1998.06.16	15:17	00:00:00	080
5118	1998.06.16	15:18	00:00:00	2121551
5408	1998.06.16	15:18	00:00:00	080
5551	1998.06.16	15:18	00:00:00	080
5237	1998.06.16	15:19	00:00:00	0627391
5237	1998.06.16	15:19	00:00:00	0627391312
5234	1998.06.16	15:15	00:00:00	2779696
5551	1998.06.16	15:16	00:00:00	1234567890123456

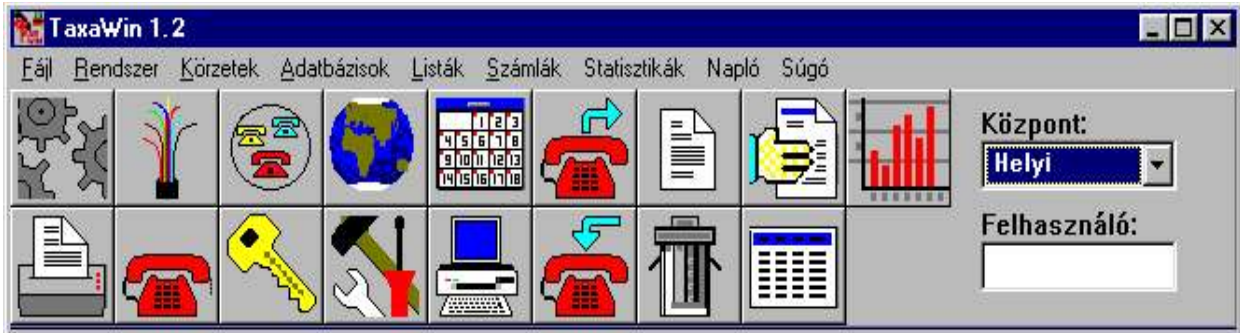
A letöltött és fel nem dolgozott, tömörített adatállományokat tekinthetjük meg.

A TaxaWin indítása és beállítása




A TAXAWIN programot betöltve megjelenik az indítópult menürendszere, mely tartalmazza a hagyományos legördülő stílusú menü rendszert, valamint ikon sorozatot, az úgynevezett gyorsító gombokat.

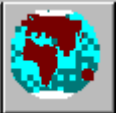
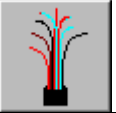







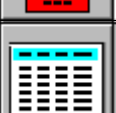
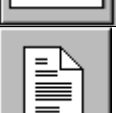
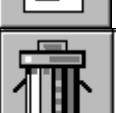

A TAXAWIN program betöltéskor automatikusan létrehozza a még hiányzó adatbázisokat.

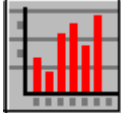
A rendszer valamennyi szolgáltatása az indítópulton keresztül érhető el. Az indítópult megjelenéséhez be kell jelentkezni a rendszerbe.



TAXAWIN program menü rendszerének felépítése

Menüpont	Rövid leírás	Gyors gomb
Fájl		
Új adat feldolgozás	Új adatok árazása	
Ismételt feldolgozás	Már feldolgozott adatok újraárazása	
Nyomtatás	Részletes listák nyomtatása	
Kilépés	Az alkalmazás bezárása	
Rendszer		
Rendszer paraméterek	Fővonalak üzemmódja Mellékek impulzus díja, stb.	
Felhasználók	Az alkalmazás használatára jogosult személyek neveinek és jelszavainak megadása, menüpontok engedélyezése különböző felhasználói szinteken	
Üzemeltető adatai	Az alkalmazást üzemeltető cég neve, címe stb.	
Ünnepnapok	Ünnepnapok megadása (becsült árázáshoz)	
Kötegetelt feldolgozás	Az automatikus listakészítés feladatainak beállítása.	
Körzetek		
Nemzetközi	Nemzetközi hívások adatainak beállítása.	
Nemzetközi nagyvárosok	Nemzetközi nagyvárosok hívószámai és nevei.	
Belföldi nagy Települések	Belföldi nagy települések (primer körzetek) adatainak beállítása.	
Belföldi kis Települések	Belföldi kis települések hívószáma és besorolása.	
Helyi	Helyi hívások adatainak beállítása.	
Egyedi	A felhasználó által megadható, fővonalhoz rendelhető körzetazonosító adatbázis.	

Honosítás	A telepítési körzet / helység beállítása. (becsült árázáshoz fontos)	
Viszonylatok	A primer körzetek egymáshoz viszonyítása	
Adatbázisok		
Központok - Új központ - Központ módosítás - Központ törlés	- Új központ hozzáadása a rendszerhez: (a program több központ hívásadatait is képes kezelni) - A telefonközponttal kapcsolatos beállítások - Telefonközpont adatainak törlése az adatbázisból.	
Fővonalak	Az aktuális telefonközpont fővonalainak adatai, beállításai.	
Mellékek	Az aktuális telefonközpont mellékeinek adatai, beállításai.	
Költséghelyek	Az aktuális telefonközpont költséghelyeinek adatai, beállításai.	
Költséghely struktúra	A költséghelyek fastruktúras ábrázolása	
Pinkódok	Az aktuális telefonközponton használt Pinkódok adatai, beállításai.	
Téma kódok	Az aktuális telefonközponton használt témakódok beállításai.	
Hivatalos számok	A hivatalos számok listája.	
Magán számok	A magán telefonszámok listája.	
Egyedi adatbázisok	A felhasználó által megadható telefonkönyv adatbázis.	
Listák		
Központ váltás	Több központ kezelésénél itt kapcsolgathatunk a központok között	
Naptár	A listakészítés időtartamának kigyűjtése	
Kimenő	Listák készítése kimenő hívásokról fővonalak, mellékek, költséghelyek, pinkódok, témakódok és egyéb feltételek szerint.	
Bejövő	Listák készítése bejövő hívásokról	
Göngyölt	Göngyölt (összesített) listák készítése	
Tallózás	Részletes listák megtekintése a képernyőn	
Lista törlés	Régi - elévült - részletes listák törlése	
Számlák	Számlák készítése részletes listák alapján	

Statisztikák	Statisztikai diagrammok	
Napló	Napló adatbázis ellenőrzése	
Súgó	Segítség a program kezeléséhez	

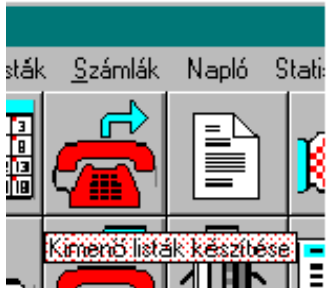
A Menürendszer

A legördülő menüpontokból a program valamennyi szolgáltatása elérhető.

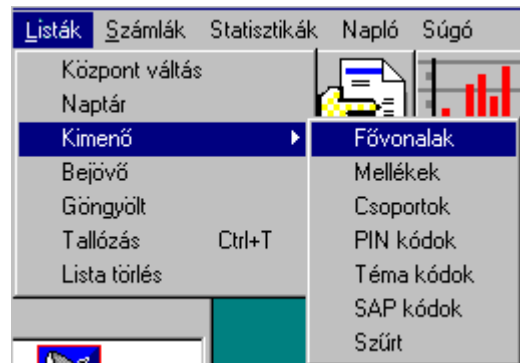
Használata: Az egérmutatóval kattintsunk a kívánt fő menüpontra, majd a legördülő menüpontok valamelyikére. Egyes legördült menüpontok tartalmazhatnak oldalra nyíló almenüt is.

Gyorsító gombok (ikonok)

A gyorsító gombokkal a leggyakrabban használt funkciók érhetőek el. Az ábrák segítségével könnyen azonosítható a gomb funkciója, de ha kétségeink lennének, úgy gyorsan információt szerezhetünk a következő módon. Vigyük az egérmutatót a kérdéses gombra. Várjunk pár másodpercet. Az egérmutató alatt megjelenik egy rövid szöveg, mely tájékoztatást nyújt a gomb funkciójáról.



Használata:
Az egérrel kattintsunk a kívánt ábrára. Az így megjelenő ablakban rögtön a kívánt almenüpont jelenik meg:



RENDSZER ÜZEMBEHELYEZÉS

Helyszíntől függő adatállományok létrehozása

A telepítés utáni első teendő a program felkészítése az érkező adatok feldolgozására. A program alapbeállításai nem biztos, hogy megfelelnek a helyi igényeknek, bár az alapbeállításokkal az adatgyűjtés azonnal megkezdhető, ugyanis a programban lehetőség van a már feldolgozott adatok ismételt feldolgozására bármikor.

Az alapadatok a **Rendszer paraméterek** pontban módosíthatók:

Általános fül

Központ neve:

Egy tetszőleges név, mellyel a központot azonosítjuk.

Helyszín:

A honosításban (lásd később) megadott körzet neve. (itt nem módosítható)

Típusa:

A telefonközpont típusa. A típuslista az **Adatgyűjtés** fülön található **Rekord leírók** gombra előbukkanó ablakban bővíthető.

NOD:

Hálózatba kapcsolt központok esetén az egyes központok azonosító száma.

Adathívás szorzó:

A szolgáltató díjszámítása adatviteli hívások esetén.

Adatgyűjtés fül

Útvonal: A gyűjtött adatok elérésének helye. Hálózati gyűjtés esetén kell megadni annak a mappának a nevét, ahol a gyűjtött adatok találhatóak. (UNC név is megadható) Az útvonalkeresésben segít a **Tallózás** gomb.

Telefonszám, Alt. telefon, Port,

Sebesség:

(lásd: **A program beállítása gyűjtőkártyás üzemmódra** címnél)

Adatgyűjtés:

- Online: PC-vel történő adatgyűjtés.
- PT-256/640: PT640 berendezéssel történő gyűjtés.
- PT-2M: PT2M típusú berendezéssel történő adatgyűjtés

Rekord leírók:

A különböző alközpontok rekordképeinek leírása.

Alapértékek fül

Az adatfeldolgozás során, ha a program olyan melléket, fővonalat, pinkódot vagy témakódot talál a hívásadatok között, amely még nem szerepel a törzsadatbázisában, azt felveszi a megfelelő adatbázisba az itt beállított paraméterekkel. A fizetési módot a számlakészítő programrész használja, az impulzus díjat pedig az árazó rutin.

Mellék fizetési mód:

K: Készpénz

A: Átutalás

C: Csekk

Mellék díj szorzó:

A hívás díját a hivatalos árfolyamhoz képest ezzel a szorzóval korrigálhatjuk.

Türelmi idő: 30 nap. A rendszer automatikusan jelzi, ha egy melléken az itt beállított időnél régebben nem volt forgalom.

Fővonalai üzemmód:

Becsült: A vonalakon nincs tarifa jel vétel

Mért: A vonalakra a szolgáltató biztosít tarifa jelet, az alközpont ezeket veszi és továbbítja a TaxaWin rendszer felé.

Fővonalai limit idő (másodperc):

Becsült üzemmód esetén az ennél rövidebb hívásokra a TaxaWin nem számol értéket.

Mért üzemmód esetén a TaxaWin az ennél hosszabb hívásokra akkor is számol értéket, ha nem jött tarifa jel a hívásra.

Fővonalai maximum (másodperc):

a maximum időnél hosszabb hívásokra a rendszer nem számol díjat.

Pinkód fizetési mód:

K: Készpénz

A: Átutalás

C: Csekk

Pinkód díj szorzó:

A pinkódos hívás díját a hivatalos árfolyamhoz képest ezzel a szorzóval korrigálhatjuk.

Pinkód figyelés.

Pinkódok esetén csak akkor történik meg az automatikus felvétel, ha a pinkód figyelés be van kapcsolva.

Témakód díj szorzó:

A témakódos hívás díját a hivatalos árfolyamhoz képest ezzel a szorzóval korrigálhatjuk.

Témakód figyelés

Témakódos hívás esetén csak akkor történik meg az automatikus felvétel, ha a témakód figyelés be van kapcsolva.

Impulzus alapú árazás:

Amennyiben a szolgáltató impulzusban és nem másodpercben számolja a hívások egységét, ezt a kapcsolót kapcsoljuk be.

Impulzus díj:

Impulzus alapú árazás esetén 1 tarifa impulzus egységára.

Prioritási sorrend a mellék, pinkód és témakód impulzus díjak között.

1. Témakód
2. Pinkód
3. Mellék

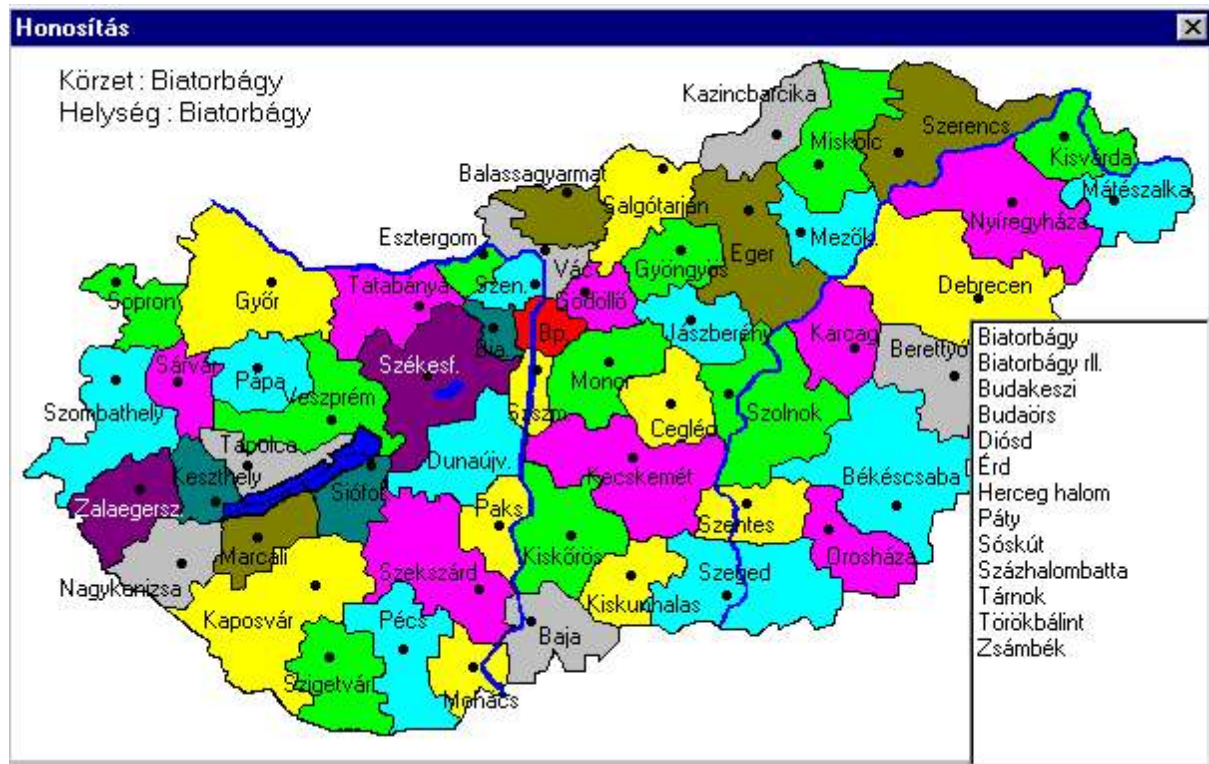
Amennyiben a hívásrekordban mind a három információ szerepel, úgy témakód impulzus díjával lesz a hívás díja kiszámítva. Ha csak mellék és pinkód információ van a rekordban, akkor a pinkód impulzus díját használja a rendszer az árazáshoz.

Honosítás

A honosításra akkor van szükség, ha az adatokat becsült üzemmódban áraztatjuk.

A program honosítása abból áll, hogy a távhívó kódokat a telepítési körzetnek megfelelően állítjuk be.

Egérrel kattintsunk rá a földgömböt tartalmazó ábrára, majd válasszuk ki a körzetet és a helységet, ahol a telepítés történik. Ha a helységek között nem találjuk meg a megfelelőt, akkor válasszuk a hozzá legközelebb esőt.



Rendszer alapadatok beállítása, módosítása

(Adatbázisok főmenü pontban vagy a gyorsbillentyűkön történik a beállítás)

Fővonalak beállítása, módosítása

A **fővonalak** adatbázisban állíthatjuk be a különböző fővonalak üzemmódjait.

A program a különböző fővonalakat azok sorszámai (port szám) alapján azonosítja, ezért az adatbázis kitöltésénél a paramétereket nem a hívószámhoz, hanem a port számhoz kell rendelni.

Port	Hívószám	Üzem mód	Limit idő	Max. idő	Költséghely
000000		Becsült	0	80000	1.ktgh xxxxxxxxxxxxxxxx
000001		Becsült	0	80000	2.ktgh
000002		Mért	0	80000	1.ktgh xxxxxxxxxxxxxxxx
000003		Becsült	0	80000	2.ktgh
000004		Becsült	0	80000	Nem besorolt
000005		Becsült	0	80000	Nem besorolt
000006		Becsült	0	80000	Nem besorolt
000007		Becsült	0	80000	Nem besorolt

A fővonalhoz tartozó paraméterek:

		<u>Beállítása</u>
Port	Az SMDR rekordban megjelenő fővonal azonosító száma	Kötelező
Hívószám	Csak tájékoztató jellegű adat	Opció
Üzem mód	Mért (tarifa impulzus alapján) vagy Becsült (beszélgetési idő alapján)	Kötelező
Limit idő	Az a minimális idő másodpercekben, mely alatt a program az adatfeldolgozás során becsült üzemmódban nem számolja ki a hívás díját, mert az valószínűleg sikertelen volt.	Kötelező
Max idő	Az a maximális idő másodpercekben, mely felett a program az adatfeldolgozás során becsült üzemmódban nem számolja ki a hívás díját, mert a fővonal valószínűleg fennakadt, tartásba került, de hívás már nem volt rajta	Kötelező
Kódtábla	Egy négy karakteres mező, melyben a felhasználó által létrehozott egyedi távhívó kód adatbázist rendelünk a fővonalhoz	Kötelező
Alvonal	IGEN, ha az adott port egy másik alközpont vonalára csatlakozik	Kötelező
Előfizetési díj	A szolgáltató által számolt előfizetési díj.	Opció
Költséghely	A fővonalat besorolhatjuk egy költséghelybe, ha ezt a vonalat csak ez a költséghely érheti el	Opció

Új fővonal létrehozása

- az egérrel kattintsunk a [✚] gombra
- töltjük ki az adatbeviteli mezőket
- a navigátoron kattintsunk a [✓] jelre

Navigátor gombok



- 1.) Első rekordra ugrás
- 2.) Előző rekordra ugrás
- 3.) Következő rekordra ugrás
- 4.) Utolsó rekordra ugrás
- 5.) Új rekord létrehozása
- 6.) Rekord törlése
- 7.) Szerkesztési mód bekapcsolása
- 8.) Módosítás megerősítése
- 9.) Módosítás elvetése
- 10.) Frissítés a fizikai adatbázisból

Megjegyzés:

A különböző táblázat kezelő ablakokban a navigátor gomb csoport megjelenési formája különböző lehet. Nem minden gomb jelenik meg minden esetben és a gombcsoport mérete is különböző lehet.

Meglévő fővonal módosítása

- a navigátor segítségével keressük meg a fővonal rekordját
- a rekord megkereséséhez segítséget nyújtanak a [**Sorrend**] gombok, melyekkel port, illetve szám szerint rendezhetjük az adatbázist.
- az adatbeviteli mezőkben végezzük el a módosítást
- a navigátoron kattintsunk a [✓] jelre

Port törlése

- a navigátor segítségével keressük meg a fővonal rekordját
- a rekord megkereséséhez segítséget nyújtanak a [**Sorrend**] gombok, melyekkel port illetve szám szerint rendezhetjük az adatbázist.
- kattintsunk a törlés gombra [-]

Fájl | Export és Fájl | Import

Az adatbázis tartalmát egy általunk megadott pontosvesszővel tagolt szöveges állományba menti illetve onnan visszatölti. Ez az állomány egy táblázat kezelővel beolvasható (Pl.: MS Excel).

Fájl | Nyomtatás

Az adatbázis nyomtatása archiválás céljából.

Szerkeszt | Mind kijelöl

A táblázat minden elemét kijelöli az adatok globális módosításához.

Szerkeszt | Keres

A keresés történhet portra, számra, költséghelyre, kódtáblára.

Szerkeszt | Szűrés

A szűrés történhet portra, számra, költséghelyre, kódtáblára.

Rész karakterláncra szűrhetünk a csillag használatával. *Pl.:* 0001* eredménye az összes port a százask mezőben.

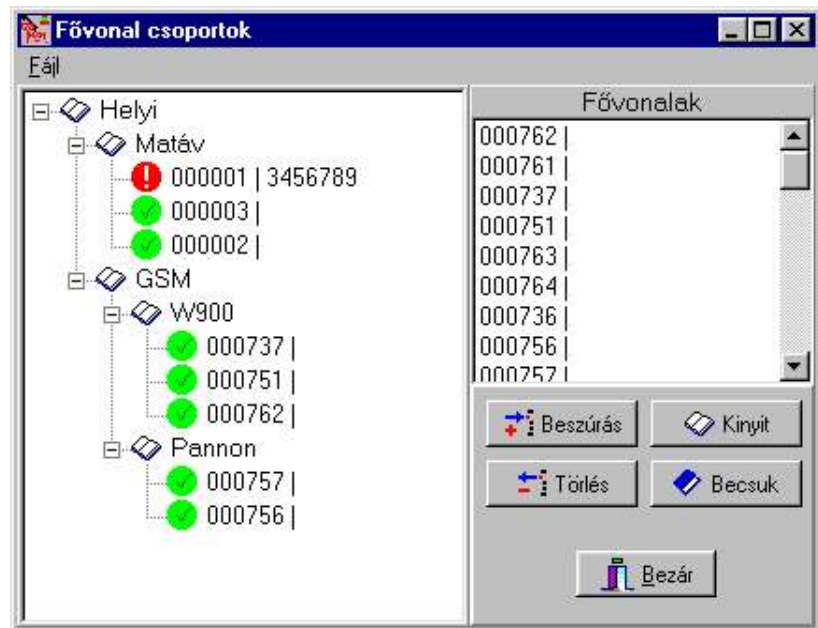
Fővonal csoportok

A fővonalakból fővonali csoportokat képezhetünk. Ezen csoportok segítségével könnyen elkészíthetők a fővonali foglaltsági grafikonok.

A fővonal csoportokban célszerű az egy szolgáltatóhoz tartozó vagy az egy irányba futó bérelt vonalak portszámait csoportosítani.

Új ágot a 'beszúrás' gombbal hozhatunk létre.

- Jelöljük ki azt az ágot, amelyik alá be akarunk szűrni egy újat.
- Kattintsunk a **[Beszúrás]** gombra. Ekkor megjelenik egy „Új fővonal” nevű ág egy piros felkiáltójellel. A piros felkiáltójel azt jelenti, hogy nincs ilyen nevű port a fővonali táblában.
- A „Fővonalak” ablakból húzzuk át a kívánt nevet az „Új fővonal” helyére.



Ág törlése

- Jelöljük ki a törölni kívánt ágot
- Kattintsunk a **[Törlés]** gombra

Név áthelyezése

- Fogjuk meg a fővonalat és húzzuk arra az ágra, ahová át kívánjuk helyezni.

Egy fő ág átnevezése (Könyv szimbólum)

- Jelöljük ki az átnevezni kívánt ágot.
- Kattintsunk rá még egyszer.
- Írjuk át a nevét.

Mellékek paramétereinek beállítása

A **mellékek** adatbázisban a mellékekre vonatkozó egyedi paraméterek állíthatók be.
A paraméterek egy részét az adatfeldolgozó rutin használja, másik részét pedig a számlakészítő program.

A mellékekhez tartozó paraméterek

		<u>Beállítása</u>
Mellékszám	A telefonközpont rekordjában szereplő mellékállomás azonosító szám	Kötelező
Név	A mellékállomás használójának neve	<i>Opció</i>
SAP kód	Speciális azonosító.	<i>Opció</i>
Költséghely	A költséghely, ahová a mellék tartozik.	<i>Opció</i>
Cim1,2	A mellékállomás használójának címe a számlakészítéshez.	<i>Opció</i>
Fizetési mód	A számlára ez a fizetési mód kerül	<i>Opció</i>
Díj szorzó	A mellék számára a hivatalos tarifát az itt beállított értékkel szorozza.	Kötelező
Előfizetés	Előfizetés felszámítása az adott mellékre	<i>Opció</i>

Új mellék létrehozása

- az egérrel kattintsunk az **[Új kód]** gombra
- töltjük ki az adatbeviteli mezőket
- a navigátoron kattintsunk a **[✓]** jelre

Meglévő mellék módosítása

- a navigátor segítségével keressük meg a mellék rekordját
- a rekord megkereséséhez segítséget nyújtanak a **sorrend** gombok, illetve a **Szerkeszt|Keresés Szerkeszt | Szűrés**
- az adatbeviteli mezőkben végezzük el a módosítást
- a navigátoron kattintsunk a **[✓]** jelre

Adatmozgatás a mezők között

Az adatmező kijelölt tartalmát a jobb oldali egérgomb segítségével vágthatjuk vagy másolhatjuk a vágólapra, majd onnan visszatölthetjük egy másik adatmezőbe.

Mellék törlése

Jelöljük ki a törölni kívánt melléket vagy mellékeket. A rekord megkereséséhez segítséget nyújtanak a **sorrend** gombok, illetve a **Szerkeszt|Keresés** vagy a **Szerkeszt | Szűrés** menüpontok. Több mellék kijelöléséhez használjuk a Shift + Nyilak vagy a Ctrl + bal egérgomb kombinációt. Az összes mellék kijelöléséhez használjuk a **Szerkeszt|Mind kijelöl** menüpontot. Kattintsunk a **[törlés]** gombra

A költséghely ablak

Ebben az ablakban azt a költséghelyet látjuk bekéítve, melyhez az adott mellék tartozik.

A [Mind cserél] gomb

A **[Mind cserél]** gombot akkor használjuk, mikor több mellék díj szorzóját szeretnénk egyszerre módosítani. Hatására minden kijelölt mellék díj szorzója kicserélődik.

Fájl | Export és Fájl | Import

Az adatbázis tartalmát egy általunk megadott pontosvesszővel tagolt szöveges állományba menti illetve onnan visszatölti. Ez az állomány egy táblázat kezelővel beolvasható (Pl.: MS Excel).

Fájl | Nyomtatás

Az adatbázis nyomtatása archiválás céljából.

Szerkeszt | Mind kijelöl

A táblázat minden elemét kijelöli az adatok globális módosításához.

Szerkeszt | Keres

A keresés történhet mellékszámra, névre, költséghelyre, SAP kódra.

Szerkeszt | Szűrés

A szűrés történhet mellékszámra, névre, költséghelyre, SAP kódra.

Rész karakterláncra szűrhetünk a csillag használatával. *Pl.:* 1* eredménye az összes mellék, amely „1”-el kezdődik.

Költséghelyek beállítása

Az elszámolások elkészítéséhez szükségesek ezen információk (*név, cím, mellék, fővonal.*)
A költséghelyek ablakban hozhatjuk létre az új költséghelyeket vagy megszüntethetjük azokat.

Név	Ktg.hely kód	CIM1	CIM2
Nem besorolt mellékek			
Költséghely 1	000001	1116 Budapest	Fehérvári út 144.
Költséghely 2	000002	1116 Budapest	Fehérvári út 144.

Kód:	000001	Mellékek:		Fővonalak:	
Név:	Költséghely 1	Mellék	Név	Port	Hívószám
Cím:	1116 Budapest	369	Profitel Kft.	000001	206-0685
	Fehérvári út 144.	355	355	000002	206-0686
Fizetési mód		243	Profitel Kft.	000003	2060687
<input checked="" type="radio"/> Kézpénz				000004	206-0965
<input type="radio"/> Átutalás					
<input type="radio"/> Csekk					

Bezár

A költséghelyekhez tartozó paraméterek:

Neve	Maximum 30 karakterből álló név	Beállítás
Kódja	Maximum 6 karakterből álló azonosító kód	Kötelező
Címe	A számlakészítésnél használt cím	<i>Opció</i>
Fizetési mód	A számlakészítéshez használt adat	<i>Opció</i>

Új kód létrehozása

- az egérrel kattintsunk az [Új kód] gombra
- töltsük ki az adatbeviteli mezőket
- a navigátoron kattintsunk a [✓] jelre

Meglévő kód módosítása

- a navigátor segítségével keressük meg a költséghely rekordját
- a rekord megkereséséhez segítséget nyújtanak a [Sorrend] gombok, melyekkel név illetve kód szerint rendezhetjük az adatbázist.
- az adatbeviteli mezőkben végezzük el a módosítást
- a navigátoron kattintsunk a [✓] jelre

Kód törlése

- A navigátor segítségével keressük meg a költséghely rekordját.
- A rekord megkereséséhez segítséget nyújtanak a [Sorrend] gombok, melyekkel név illetve kód szerint rendezhetjük az adatbázist.
- Több költséghely kijelöléséhez használjuk a Shift + Nyilak vagy a Ctrl + bal egérgomb kombinációt.
- Kattintsunk a törlés gombra

A mellékek és fővonalak ablak

Ebben a két ablakban azokat a mellékeket és fővonalakat látjuk bekékvítve, melyek az adott költséghelyhez tartoznak.

Pinkód beállítása

A **pinkódok** adatbázisban a pinkódokra vonatkozó egyedi paraméterek állíthatók be. A paraméterek egy részét az adatfeldolgozó rutin használja, másik részét pedig a számlakészítő program.

Kód	Név	Kölséghely	Törzsszám	Díj szorzó	Cím
4391880		Nem besorolt		1	
445566	Nagy László	Nem besorolt		1	
4465740		Nem besorolt		1	
448821		Nem besorolt		1	
4488210		Nem besorolt		1	

A pinkódokhoz tartozó paraméterek

Kód	A telefonközpont rekordjában szereplő pinkód azonosító szám
Kölséghely	A kölséghely, ahová a pinkód tartozik
Név	A pinkód használójának neve
Cím1,2	A pinkód használójának címe a számlakészítéshez.
Fizetési mód	A számlára ez a fizetési mód kerül
Díj szorzó	A hivatalos tarifát az itt beállított értékkel szorozza.

Beállítása

Kötelező

Opció

Opció

Opció

Opció

Kötelező

Új pinkód létrehozása

- az egérrel kattintsunk az [Új kód] gombra
- töltsük ki az adatbeviteli mezőket
- a navigátoron kattintsunk a [✓] jelre

Meglévő pinkód módosítása

- a navigátor segítségével keressük meg a pinkód rekordját
- a rekord megkereséséhez segítséget nyújtanak a **sorrend** gombok, melyekkel pinkód illetve név szerint rendezhetjük az adatbázist.
- az adatbeviteli mezőkben végezzük el a módosítást
- a navigátoron kattintsunk a [✓] jelre

Pinkód törlése

- a navigátor segítségével keressük meg a pinkód rekordját
- a rekord megkereséséhez segítséget nyújtanak a **sorrend** gombok, melyekkel kód illetve név szerint rendezhetjük az adatbázist.
- több pinkód kijelöléséhez használjuk a Shift + Nyílak vagy a Ctrl + Egér balgomb kombinációt.
- kattintsunk a [-] gombra

A [Mind cserél] gomb

A [Mind cserél] gombot akkor használjuk, mikor több pinkód díjszorozóját szeretnénk egyszerre módosítani. Hatására minden kijelölt pinkód szorzója kicserélődik.

Fájl | Export és Fájl | Import

Az adatbázis tartalmát egy általunk megadott pontosvesszővel tagolt szöveges állományba menti illetve onnan visszatölti. Ez az állomány egy táblázat kezelővel beolvasható (Pl.: MS Excel).

Fájl | Nyomtatás

Az adatbázis nyomtatása archiválás céljából.

Szerkeszt | Mind kijelöl

A táblázat minden elemét kijelöli az adatok globális módosításához.

Szerkeszt | Keres

A keresés történhet kódra, névre, címre.

Szerkeszt | Szűrés

A szűrés történhet kódra, névre, költséghelyre.

Rész karakterláncra szűrhetünk a csillag használatával. *Pl.: 1** eredménye az összes kód, amely „1”-el kezdődik.

Téma kód beállítása

A témakódok adatbázisban a témakódokra vonatkozó egyedi paraméterek állíthatók be. A paraméterek egy részét az adatfeldolgozó rutin használja, másik részét pedig a számlakészítő program.

A témakódhoz tartozó paraméterek

Témakód A telefonközpont rekordjában szereplő témakód azonosító száma
Név A témakód megnevezése
Díj szorzó A témakódok számára a hivatalos tarifát az itt beállított értékkel szorozza.

Új témakód létrehozása

- az egérrel kattintsunk az [Új kód] gombra
- töltsük ki az adatbeviteli mezőket
- a navigátoron kattintsunk a [✓] jelre

Meglévő témakód módosítása

- a navigátor segítségével keressük meg a témakód rekordját
- a rekord megkereséséhez segítséget nyújtanak a **sorrend** gombok, melyekkel témakód illetve név szerint rendezhetjük az adatbázist.
- az adatbeviteli mezőkben végezzük el a módosítást
- a navigátoron kattintsunk a [✓] jelre

Témakód törlése

- a navigátor segítségével keressük meg a témakód rekordját
- a rekord megkereséséhez segítséget nyújtanak a **sorrend** gombok, melyekkel témakód illetve név szerint rendezhetjük az adatbázist.
- kattintsunk a [Törlés] gombra

Fájl | Export és Fájl | Import

Az adatbázis tartalmát egy általunk megadott pontosvesszővel tagolt szöveges állományba menti illetve onnan visszatölti. Ez az állomány egy táblázat kezelővel beolvasható (Pl.: MS Excel).

Fájl | Nyomtatás

Az adatbázis nyomtatása archiválás céljából.

Szerkeszt | Mind kijelöl

A táblázat minden elemét kijelöli az adatok globális módosításához.

Szerkeszt | Keres

A keresés történhet kódra, névre.

SAP kódok

Az SAP kód egy különleges költséghely olyan vállalatok számára, amelyek a belső elszámolási rendszerükben SAP rendszert alkalmaznak. Az SAP kódokat mellékekhez kell rendelni. A kódok felvitele azonos a költséghelyek felvitelével.

SAP megnevezés	SAP kód	CIM1	CIM2	Fizetési mód
SAP 0001-es kod	S0001			K

Új SAP kód létrehozása



- az egérrel kattintsunk a gombra
- töltjük ki az adatbeviteli mezőket
- a navigátoron kattintsunk a [✓] jelre

Meglévő SAPkód módosítása

- a navigátor segítségével keressük meg a kód rekordját
- a rekord megkereséséhez segítséget nyújtanak a **sorrend** gombok, melyekkel kód illetve név szerint rendezhetjük az adatbázist.
- az adatbeviteli mezőkben végezzük el a módosítást
- a navigátoron kattintsunk a [✓] jelre

SAP kód törlése

- a navigátor segítségével keressük meg a témakód rekordját
- a rekord megkereséséhez segítséget nyújtanak a **sorrend** gombok, melyekkel témakód illetve név szerint rendezhetjük az adatbázist.
- kattintsunk a [**Törlés**] gombra



Fájl | Export és Fájl | Import

Az adatbázis tartalmát egy általunk megadott pontosvesszővel tagolt szöveges állományba menti illetve onnan visszatölti. Ez az állomány egy táblázat kezelővel beolvasható (Pl.: MS Excel).

Fájl | Nyomtatás

Az adatbázis nyomtatása archiválás céljából.

Szerkeszt | Mind kijelöl

A táblázat minden elemét kijelöli az adatok globális módosításához.

Szerkeszt | Keres

A keresés történhet mellékszámra, névre, költséghelyre, SAP kódra.

Szerkeszt | Szűrés

A szűrés történhet mellékszámra, névre, költséghelyre, SAP kódra.

Rész karakterláncra szűrhetünk a csillag használatával. *Pl.: 1** eredménye az összes mellék, amely „1”-el kezdődik.

Hivatalos számok adatbázisa

A hivatalos számok közé azon telefonszámokat visszük be, melyeket valamilyen oknál fogva kiemelten szeretnénk kezelni a többi hívástól. Itt lehetőség van megadni a számhoz tartozó tulajdonos nevét, valamint, hogy a hívást hivatalos vagy magán hívásként szeretnénk nyilvántartani. A számokat csoportokba lehet sorolni a könnyebb nyilvántartás és keresés/szűrés végett.

A hívószámokat a program képes automatikusan is felvenni, ha ezt az SMDR leíróban beállítjuk.



A hivatalos számok paraméterei

Telefonszám	Az ügyfél telefonszáma. Ezt a számot úgy kell beadni, ahogy az a telefonközpont rekordjában megjelenik
Megnevezés	Az ügyfél neve
Típus	Hivatalos vagy Magán célú hívások mennek a számra

Új szám bevétele

- a szám mezőbe írjuk be az új számot, a Név mezőbe a nevet, majd a navigátoron kattintsunk a [+] jelre. Egy új rekord keletkezik az adatbázisban
- Kitölthetjük a Cím, Kategória és Típus mezőket is, majd az [Ok] gombra kattintunk

Meglevő szám módosítása

- Kattintsunk arra a sorra amely a módosítandó számot tartalmazza
- Írjuk át a számot a Szám mezőben
- Módosíthatjuk a többi adatot is (név,cím,stb.)
- Mentéshez kattintsunk az [Ok] gombra vagy
- ha vissza szeretnénk állítani az eredeti rekordot, kattintsunk a navigátor [x] jelére

Telefonszám törlése

- jelöljük ki azt a sort amely a törölni kívánt számot tartalmazza
- a navigátor [-] gombjával töröljük a számot

Fájl menü

- **Import <- TXT** : Adatok felvétele a táblába tagolt szöveges állományból
- **Export -> TXT** : A tábla adatainak exportálása pontosvesszővel tagolt szöveges állományba
- **Nyomtatás** : A tábla nyomtatása

Szerkeszt menü

- **Mindent kijelöl** : Az összes sort kijelöli (pl. kereséshez)
- **Keres** : Az általunk beadott számot vagy nevet keresi a táblában.
- **Keresés a Weben** : A kijelölt sorokban lévő hívószámok előfizetőit keresi az Internetes on-line tudakozókban (Csak Internet kapcsolattal működik)

Sávós kedvezmények

A sávós kedvezmények pontban a GSM szolgáltatók által nyújtott kedvezmény sávokat állíthatjuk be.

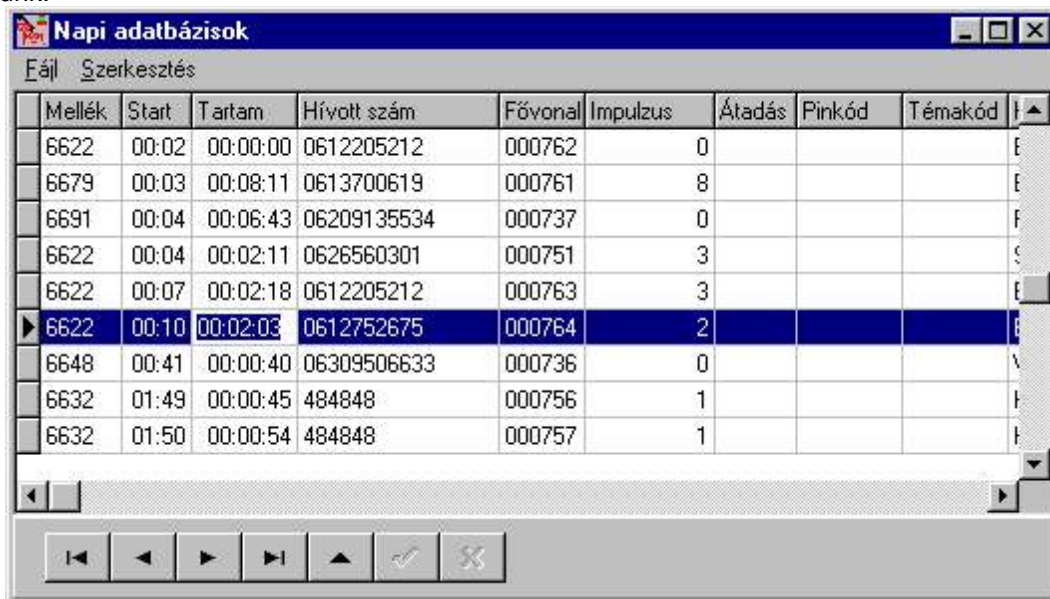


Új sávot a [+] gombbal vehetünk fel, törölendő sávot a [-] gombbal törölhetünk. A módosítást a [✓] gombbal hagyhatjuk jóvá vagy a [✗] gombbal vethetjük el.

Névnek adjunk egy tetszőleges elnevezést, azonosítónak azt a négyjegyű kódot, amelyet a fővonalnál definiáltunk. A sávokat a szerződés szerint állítsuk be.

Napi adatbázisok

A napi adatbázisok ponttal betekintést nyerhetünk egy nap összegyűjtött adataiba mindenféle válogatás nélkül. Ebben a pontban a hívásadatok tulajdonságait közvetlenül módosíthatjuk vagy a hívásrekordokból törölhetünk.



Egy napi adatbázis megnyitásához használjuk a **Fájl | Megnyitás** pontot. Az adatbázis bezárásához pedig a **Fájl | Bezárás** pontot. Egyedi rekordokat az egér segítségével jelölhetünk ki. Több rekordot a Ctrl - bal gomb vagy Shift – nyilak kombinációval. Az összes rekordot a **Szerkesztés | Mind kijelöl** ponttal jelölhetjük ki. A kijelölt rekordokat a **Szerkesztés | Törölés** ponttal törölhetjük. Egy konkrét adatot a **Szerkesztés | Keres** ponttal kereshetünk. Egy adat szerkesztéséhez kattintsunk a [▲] gombra. A változtatás mentéséhez használjuk a [✓] gombot, az elvetéshez pedig a [✗] gombot. Az adatbázist a **Fájl | Nyomtatás** ponttal nyomtathatjuk ki.

Felhasználók adatainak beállítása

(Rendszer menüpontban)

Fontos: Ebben a pontban célszerű megadni az alkalmazást kezelni jogosult személyek nevét és jelszót rendelni hozzájuk, mert ennek hiányában bárki hozzáférhet az adatokhoz és módosíthatja is azokat. Ha megadunk egy jelszót, akkor a következő belépésnél már a rendszer kérni fogja azt, ezért ezzel a menüponttal körültekintően járjunk el.

Új kód megadása:

- Kattintsunk az **Új kód** gombra.
- Adjuk be a kódot és a felhasználó nevét.
- Jelöljük ki a jogosultsági szintet.
- Kattintsunk az **Módosítás** gombra.

Kód vagy felhasználó módosítása:

- Válasszuk ki a felhasználót.
- Módosítsuk a megfelelő paramétert.
- Kattintsunk a **módosítás** gombra.

Felhasználó törlése

- Jelöljük ki a törölni kívánt felhasználót.
- Kattintsunk a **törlés** gombra.

Felhasználói szintek

A program 10 felhasználói szintet különböztet meg.
A felhasználói szinteken elérhető menüpontok a felhasználó által módosíthatók.
A módosításukhoz kattintsunk a **menüpontok beállítása** gombra.

Bejelentkezés

A TAXAWIN program indítása után a program kéri a jelszót.



(A program a beadott karakterek helyett * -ot jelenít meg.)

Rossz jelszó esetén a program kiírja, hogy hibás jelszó, majd ha ezt az üzenetet nyugtázzuk, kilép.

Menüpontok beállítása

Az ablakban megjelenő táblázat első két oszlopa a menüpontok nevét mutatja.

Az 1...10 mezők a 10 hozzáférési szint leírói.

Amelyik mezőben az **Igen** felirat látható az a menüpont az adott hozzáférési szinten elérhető.

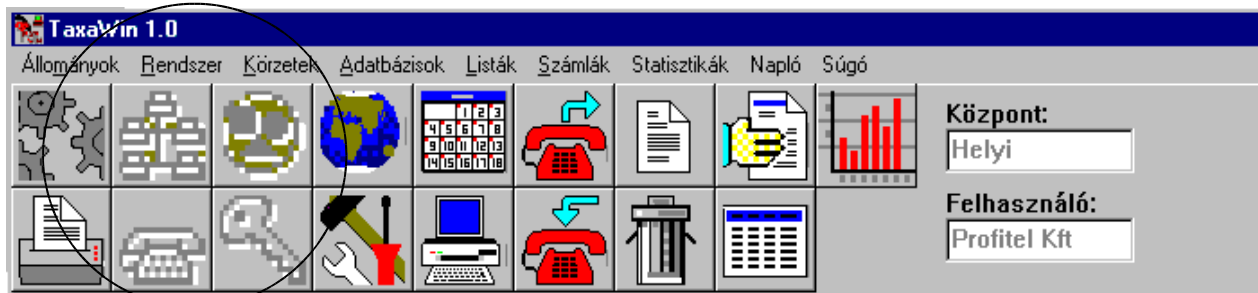
A **nem** felirat azt jelzi, hogy a menüpont az adott szinten nem érhető el.

Menüpontok engedélyezése											
Menüpont	Álmenü	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
▶ Allo&mányok	Újadat feldolgo	Nem	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Allo&mányok	Ismételt feldol	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Allo&mányok	Nyomatás	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Allo&mányok	Kilépés	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Rendszer	Rendszer param	Nem	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Rendszer	Felhasználók	Nem	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Rendszer	Üzemeltetői ada	Nem	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Rendszer	Ünnepnapok	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Rendszer	Kötegelt feldol	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Körzetek	Nemzetközi	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Körzetek	Nemzetközi nagy	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Körzetek	Belföldi nagy t	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Körzetek	Belföldi kis te	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Körzetek	Helyi	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
Körzetek	Egyedi	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen

Bezár

A mező módosításához kattintsunk a mezőre, nyomjuk meg az ENTER vagy az F2 billentyűt, kattintsunk a lefelé mutató nyilacskára, a legördülő listából válasszuk ki a megfelelő értéket. (Az **igen** mezőre kétszer rákattintva, **nem-re** változtathatjuk)

Ha valaki nem jogosult a rendszer összes szolgáltatásának az elérésére, akkor azok a menüpontok **inaktív** (Pl.: lásd lent) válnak az



indítópulton. Így ezen pontokba nem lehet belépni.

(Fontos: A felhasználói paraméterek kiadásánál a Rendszergazdának legyen jogosultsága az adatok módosítására. Ennek hiányában - amennyiben az első felhasználó paraméter meghatározásnál teljes körű korlátozást írnak elő - már nem tudnak újabb módosítást végrehajtani. Ez esetben kérni kell a PROFITEL Kft. segítségét, mely művelet természetesen nem garanciális.)

Üzemeltetői adatok

Az üzemeltetői adatok tartalmazzák a számlakészítéshez szükséges számlakibocsátói adatokat, valamint a részletes listákon megjelenő hívószámok maszkolásának mértékét.

Üzemeltető:

Az üzemeltető cégszerű megnevezése. (számla fejléchez)

Címe:

Az üzemeltető címe. (számla fejléchez)

Telefon:

Az üzemeltető telefonszáma. (számla fejléchez)

Adó azonosító:

Az üzemeltető adóazonosítója. (számla fejléchez)

SZJ szám:

A távközlési szolgáltatás Szj száma. (számla fejléchez)

Bankszámlaszám:

Az üzemeltető bankszámlaszáma. (számla fejléchez)

Áfa %:

A távközlési szolgáltatás adószázaléka.

Szám maszk:

A hívott számok maszkolásához szükséges adat. Ennyi számjegyet takar le a szám végéből a listákon a rendszer. (Max. 6)

Magán maszk

Magán hívásoknál alkalmazott szám maszk. Ennyi számjegyet takar le a szám végéből a listákon a rendszer. (Max. 6)

Egy rendszer:

Több, hálózatba kapcsolt telefonközpont esetén az adatok kezelésének módja. Bekapcsolt négyzet esetén egy adatbázisba gyűjti az összes központ adatait.

Pinkódok maszkolása

A képernyőn illetve nyomtatáson megjelenő listáról a titkos személyi kódokat kitakarja.

CIL Remap (Ericsson)

Ericsson központok esetén a pinkód (CIL kód) tartalmazza a tulajdonos mellékszámát. Ebben az esetben a hívás költsége a mellékre terhelhető.

Ünnepnapok beállítása

A naptár beállítása automatikusan megtörténik az újév kezdetekor.

A főmenü sor Rendszer pontjában lehet módosítani a tárgyévre, vagy következő beállított évre vonatkozó ünnep és munkaszüneti napokat. (Pl.: ünnep esetén a ledolgozandó szombat és az ünnephez kapcsolt péntek beállítása.) Ez a beállítás a „becsült” üzemmódban fontos, a napi időzónák változásai miatt.

Ünnepnapok								
Nap	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus
1	Cs	V	V	Sze	P	H	Sze	Szo
2	P	H	H	Cs	Szo	K	Cs	V
3	Szo	K	K	P	V	Sze	P	H
4	V	Sze	Sze	Szo	H	Cs	Szo	K
5	H	Cs	Cs	V	K	P	V	Sze
6	K	P	P	H	Sze	Szo	H	Cs
7	Sze	Szo	Szo	K	Cs	V	K	P
8	Cs	V	V	Sze	P	H	Sze	Szo
9	P	H	H	Cs	Szo	K	Cs	V
10	Szo	K	K	P	V	Sze	P	H
11	V	Sze	Sze	Szo	H	Cs	Szo	K

Év: 1998

Távhívó kódok beállítása

A távhívó kódokat beállító ablakban öt különböző adatbázis adatait módosíthatjuk.

Távhívó kódok
Impulzusok
Időzónák
Impulzus korlátok
Impulzus díjak

Ez az öt adatbázis szoros kapcsolatban áll egymással.

Távhívó kódok

A távhívó kódok több fizikai adatbázisba vannak szétosztva.

KOD_LOC.DB Helyi kódokat tartalmazó adatbázis
KOD_06YY.DB Belföldi kistépeléseket tartalmazó adatbázis
KOD_BELF.DB Belföldi primer körzeteket tartalmazó adatbázis.
KOD_NEMZ.DB Nemzetközi kódokat tartalmazó adatbázis.

A felhasználó korlátlan számú egyéni kódtáblázatot is létrehozhat, de erre csak akkor van szükség, ha a telefon alközpontja több különböző szolgáltatótól kap fővonalakat (Pl.:GSM csatolók), vagy több telefon alközponttal rendelkezik és a köztük lévő összeköttetést a felhasználó tulajdonában álló fővonalak külön hálózata biztosítja. (*Pl.: MÁV, Rendőrség, Vízművek*)

Az adatfeldolgozás során a fővonalaknál beállított kódtábla neve szerint nyitja meg a kód adatbázisokat a program. Üres kódtábla név esetén a hívott szám első két karakteréből dönti el a program, hogy a négy alap kód adatbázisból melyikben kell keresni a számot.

Távhívó kódok beállítása

A távhívó kódoknál adjuk be azt a kódot, melyet a hívó tárcsáz és az adott irányt meghatározza. Ehhez a kódhoz rendelünk egy nevet, többnyire a távhívott város vagy ország nevét, valamint egy maximum négy karakterből álló kódot, mely az impulzus adatbázis valamely rekordjára hivatkozik. A programmal telepített kód adatbázisok már tartalmazznak egy sor távhívó kódot.

Az itt használt hivatkozási kódok *(díj táblák)*:

H0	díjmentes hívások	(segélyhívások , zöld számok)
H1..9	Helyi normál hívás , kék számok, Internet	
B1..3	Belföldi hívás	(1...3: a díjöv száma)
M1..9	Mobil hívások	
S1..x	Speciális hívás	(Telemédia)
N1..6	Nemzetközi hívás (1...6 : a díjöv száma)	

Ajánlott hivatkozási kód felépítés

Az első karakter egy betű, mely a hívás típusára utal:

H: helyi, B: belföldi, S: speciális, M: mobil, N: nemzetközi

A második karakter egy számjegy, mely a hívás körzetére utal.

A megadott hivatkozási (díj tábla) kódot az impulzus táblázatba is fel kell venni és megadni a hozzá tartozó impulzus időket másodpercekben, valamint a napi időzónák kezdő idejét mind a hat időzónához.

Az impulzus korlátoknál egy-egy díjkörzethez lehet maximált impulzusokat rendelni. Pl.: Éjszakai Internet kedvezmények.

Impulzus adatbázis

Az impulzus adatbázisban kell megadni az impulzusok között eltelt időt másodpercekben a hat különböző időzónára egyaránt.

Időzónák adatbázis

Az időzónák adatbázisban adjuk meg az időzónák kezdeti idejét.

Impulzus korlátok

Az impulzus korlátok adatbázisban adjuk meg egy távhívó kód maximált árát (impulzusszámban) valamely időzónában.

Impulzus díjak

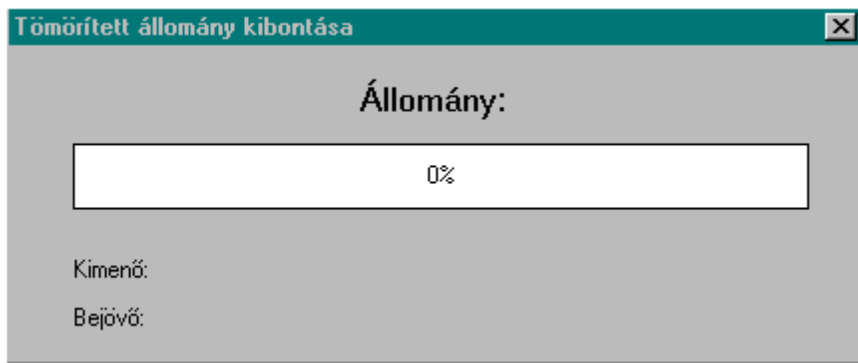
Az adott zónába tartozó impulzus díját adjuk meg.

Adatgyűjtés, feldolgozás, számlázás

Az adatgyűjtést egy háttérben futó program végzi (*Txm41win*) online módban vagy egy adatgyűjtő dobozból (Pl.: TACO-PT2M) töltjük le az adatokat időszakonként.

Feldolgozás

A telefonalközpontból vagy a gyűjtődobozból kapott adatokat fel kell dolgozni, az összegyűjtött adatokat be kell árazni, a kivett számból meg kell határozni a helységnevet, ország nevet stb. Ezen feldolgozott adatok lesznek kiinduló adatai a listáknak, számláknak.



Ezt a műveletet végezzük el az állományok fő menüpont **új adat feldolgozás** elindításával. Az ablakban látszik a feldolgozás menete százalékosan. A korábban beállított adatok alapján (*honosítás, egységár, távhívó kód, stb.*) a program automatikusan elvégzi az árazást.

Fontos: Lehetőség van ismételt adatfeldolgozásra, melynek akkor van jelentősége, ha időközben változtatunk az árazás feltételein (költséghely, ár, stb.). Akkor is el kell végezni az ismételt adatfeldolgozást, ha az adat - ár - változtatás a listázás / számlázás előtt, de már a feldolgozás után történik.

Több központ adatfeldolgozásánál a **Központváltás** menüponttal választjuk ki a központot, amire a feldolgozás vonatkozik. (*Listák főmenü pontban*)

Több központ egy programon belüli kezelése

A program több központ adatait képes kezelni. Természetesen a különböző központok adatait egymástól elkülönítve tárolja. A kívánt központot az indító menü Központok nevű legördülő listájából választjuk ki.

Minden egyes új központnak az adatait külön alkönyvtár tartalmazza, a helyi központ adatai azonban a program gyökeri könyvtárban vannak. Beállítás az Adatbázisok fő menüpont Központok alpontjában.

A központok kezelését a következő menüpontok teszik lehetővé:

Adatbázis | Központ | Új központ

Új központot vehetünk fel a rendszerbe. Egy központnév és egy alkönyvtár (mappa) név megadása szükséges. A program az alkönyvtáron belüli adatbázisokat, továbbá a központra jellemző adatokat automatikusan létrehozza.

Beviteli mezők leírása:

Központ név:

Egy tetszőleges nevet adhatunk az új központnak.

Mappa név:

Ezzel a névvel fog a rendszer létrehozni egy adatbázis halmazt, ami a központ adatbázisait tartalmazza.

Nod:

A központot azonosító logikai szám több, hálózatba kötött központ esetén

Telefonszám:

Ezt a számot fogja tárcsázni a modem az adatgyűjtő letöltéséhez

Alternatív tel.:

A másodlagos telefonszám, melyet akkor hív a rendszer, ha az elsődleges számon nem sikerült kapcsolatot létesíteni az adatgyűjtővel.

Központ típus: A listából válasszuk ki azt a telefonalközpont típust, melyre a rendszert telepítjük.

Adatgyűjtés: Az adatgyűjtő típusának kiválasztása.

Adatbázis | Központ | Központ módosítás

Lásd: **Rendszer üzembe helyezés pont.**

Adatbázis | Központ | Központ törlés

Egy központot törölhetünk ki a központokat nyilvántartó adatbázisból. A központ alkönyvtára és adatai nem törölődnek, de a programból többé nem érhetők el.

Központleíró adatbázis

Központ:
 CSV formátum

<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="28"/>	<input type="text" value="37"/>	Tartam típusa <input checked="" type="radio"/> Óra:perc:Mperc <input type="radio"/> Másodpercek <input type="radio"/> Befejezési idő <input type="radio"/> Óra:Perc:Perc/10
<input type="text" value="8"/>		<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="40"/>	
<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="43"/>	

Mellékszám:	Pozíció	Év:	Tartam óra:	Tartam típusa <input checked="" type="radio"/> Óra:perc:Mperc <input type="radio"/> Másodpercek <input type="radio"/> Befejezési idő <input type="radio"/> Óra:Perc:Perc/10
Bejövönél:		Hó:	Tartam perc:	
Fővonal:		Nap:	Tartam Mperc:	
Hívottszám:		Óra:		
Hívó száma:		Perc:		
Hívottszámból levág:		Mperc:		
Impulzus / Díj:		AMPM:		
Átadás:		Név:		
Pinkód:		Költséghely kód:		
Témakód:				

<input type="checkbox"/> Szeparátor	<input type="checkbox"/> Karakteres hónap	<input checked="" type="checkbox"/> Start/Vég idő	<input type="text" value="24"/>	<input type="text" value="/"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Impulzus / Díj	<input type="checkbox"/> Mellék neve	NOD: <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	Rekord ID 2:	<input type="text" value="27"/>
<input type="text" value="46"/>	<input type="text" value="124"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rekord ID 3:	<input type="text" value="42"/>
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="16"/>		Bejövő hívás ID:	<input type="text" value="14"/>
<input type="text" value="107"/>	<input type="text" value="0"/>		Adathívásjel:	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		Magán hívás jele:	<input type="text" value="0"/>

Rekordvizsgáló ablak

1	2	3	4	5	6	7
1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567890	1234567

C:\taxawin12\tele.dat file megnyitási hiba !

A központleíró adatbázist a folyamatos (ON LINE) vagy a (PT-2M) adatgyűjtésből eredő adatok feldolgozásakor használja a rendszer.

Új központ felvétele

1. Kattintsunk a [+] gombra.
2. Nevezzük el a központot (Központ mező), majd kattintsunk a bezár gombra.
3. A *Központ módosítás* ablakban, a *típus* mezőben válasszuk ki az általunk felvett új központot.
4. Lépünk vissza a *Rekord leíró adatbázis* ablakba a [Kp.leíró] gombra kattintva.
5. Kattintsunk a piramis [^] gombra. Ezzel szerkeszthetővé válnak az adatmezők.
6. A központból érkező rekordnak megfelelően értelemszerűen töltsük ki a pozíció és hossz mezőket.
7. A mentéshez kattintsunk a pipa gombra vagy zárjuk be az ablakot.

Rekord leíró adatainak módosítása

Lásd fent 5..7 pontok.

Magyarázatok:

Az értelemszerű pontokra nem térek ki.

Hívó száma: Bejövő hívás esetén a hívó száma más pozícióban lehet, mint kimenő hívás esetén a hívott szám.

Hívott számból levág: A hívott szám első N karakterét levágja.

Impulzus / Díj kapcsoló: Abban az esetben, ha a rekordban az impulzus szám helyett a hívás értéke található, kapcsoljuk ki. (pl. ISDN vonalon a szolgáltató elküldi a hívás díját)

Karakteres hónap kapcsoló: Abban az esetben kapcsoljuk be, ha a rekordban lévő dátumban a hónap karakteresen szerepel (pl: 09-JAN 2000). A program az alábbi hónap rövidítéseket ismeri fel: JAN, FEB, MAR, APR, MAJ, JUN, JUL, AUG, SEP, OCT, NOV, DEC. Csak az első három betűt figyeli. A kisbetűket nagybetűkké konvertálja. Ettől eltérő kijelzés esetén a dátumot nem lehet az eredeti rekordból venni.

Start / Vég idő: Abban az esetben kell bekapcsolni, ha a rekordban a hívás kezdetének ideje szerepel. Vég idő esetén a program az időtartamot kivonja a vég időből és így kapjuk a kezdő időt.

Mellék neve: Némely telefonközpont a rekordban elküldi a mellék nevét. Ezt az információt felhasználva a program automatikusan frissíti a mellékek törzsállományában tárolt információt.

Tartam típusa: A rekordban négy féleképpen szerepelhet a hívás időtartama.

HH:MM:SS formátumban (általános).

Másodpercekben megadva (pl. BOSCH). A tízezres helyi érték pozíciót kell az órához megadni, ezreset a percekhez, tízeset a másodpercekhez.

Befejezési idő HH:MM:SS formában (Tartam = Befejező idő – Start idő).

HH:MM.MM/10 (másodpercek helyett tized perc pl. NOKIA-DIXI)

Rekord ID 1,2,3: Az itt beállított karakterekből dönti el a program, hogy értelmes a rekord amit fel kell dolgoznia. Amennyiben az itt beállított pozíciókban nem találja a megadott karaktert, a rekordot eldobja és beteszi a HIBAS.TXT állományba.

Bejövő hívás ID: A megadott pozícióban a megadott karakterek valamelyikét keresi. Ha megtalálta, a hívást bejövő hívásnak minősíti.

Magán hívás jele: A hívásadatban szereplő magán hívásokat megkülönböztető jel pozíciója és karakterképe. A jel több karakteres lehet (max.10) és az első karakterének pozícióját kell megadni.

Hivatalos felvétel: Ha bekapcsoljuk akkor a nem magán hívásokat automatikusan felveszi a hivatalos számok táblájába. Vigyázat! Így igen nagyra duzzadhat a hivatalos számok táblája.

Listák készítése

Ez a feldolgozó rendszer egyik legfontosabb funkciója. Megmutatja a feldolgozás eredményét. Az összegyűjtött adatokból készíthetünk listákat különböző szempontok figyelembevételével.

A listák készítéséhez első lépésben a Naptár pontnál meg kell határozni az időszakot, amelyre a kigyűjtés vonatkozik. (Kezdeti és befejezési év, hónap, nap, óra, valamint az egy napon belül vizsgálandó idő.)

Számlázási időszak kigyűjtése

Listák készítése előtt ki kell gyűjtenünk a számlázási időtartamhoz tartozó hívásrekordokat. Ezt a **Listák | Naptár** című menüpontban tehetjük meg.

Állítsuk be a kezdő és befejező időpontokat (Év, hónap, nap, óra, perc).

Az év és hónap mezőket módosítva a naptár kijelzése automatikusan változik. A nap beállításához kattintsunk a naptár valamelyik napjára.

Ellenőrizzük a napi kezdő és befejező időpontok beállítását

A kigyűjtött időtartam a kezdő és befejező időpontok között lefolyt hívásokat tartalmazza, de minden nap csak a napi kezdő és napi befejező időpontok között.

Listázási időszak beállítása

Kezdő dátum: 2003 Július

Befejező dátum: 2003 Július

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

H	K	Sze	Cs	P	Szo	V
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Kezdő időpont: 00 00

Befejező időpont: 23 59

Napi kezdő idő: 00 00 **Napi befejező idő:** 23 59

Kimenők
 Bejövők
 Kedvezmények

Kigyűjtés Mégsem

10%

Kimenő: 1182
Bejövő:

Például:

A **kigyűjtés** gombra kattintva az 1998.február. 1. 0 óra 0 perc és 1998.február. 17. 23 óra 59 perc közötti hívásokat fogja a program kigyűjteni, de minden nap csak 6 óra 30 perc és 10 óra 15 perc között kezdeményezett hívásokat.

Teljes napok kigyűjtéséhez a napi kezdő időpontot állítsuk 00:00-ra, a napi befejező időtartamot pedig állítsuk 23:59-re.

A kigyűjtött időtartam kimenő és bejövő hívásadatai egy-egy közös állományba kerülnek.

A különböző listákat ebből a két állományból készíti majd a rendszer. (A grafikon készítő az eredeti adatállományokat használja, mivel ott nagyobb időtartam adatait kell átnézni.)

A kimenő és bejövő adatok gyűjtése külön-külön kikapcsolható.

A **kedvezmények** kapcsoló használatával a GSM csatlókra járó sávós kedvezményeket számoltathatjuk.

Figyelem:

Befejező időpont megadásánál az 0 óra 0 perc megadása azt jelenti, hogy a kigyűjtött listában az előző nap 23 óra 59 percig lesznek rekordok.

A program a feldolgozott (beárazott) adatokból kigyűjti a megadott időszakra vonatkozó összes adatot - az összes kimenő és bejövő hívást.

(Ha eltévesztettük az időszak beállítását, menet közben a **Mégsem** -mel meg lehet szakítani a kigyűjtést és újra beállítani.)

Részletes kimenő listák készítése

Kimenő hívások alpontnál készíthetünk részletes listákat mellékre, költséghelyre, fővonalra, témakódra, stb.

Ebben a pontban készíthetünk részletes listát egy vagy több egységre az időtartamra kigyűjtött adatállományból.

Használata:

- Jelöljük ki a kívánt egységeket a baloldali ablakban.
- Az áthelyező gombokkal vigyük át azokat a jobboldali ablakba.

Egy egység kijelölése:

Az egerrel kattintsunk az egységre.

Több egymás alatti egység kijelölése

- Az egeret vigyük az egység fölé majd a bal oldali gombot lenyomva tartva, húzzuk lefelé az egeret.
- Az egeret vigyük a kezdő egység fölé és kattintsunk rá, majd vigyük az egeret a befejező egység fölé, nyomjuk le a **Shift** billentyűt és kattintsunk az eger gombjával.

Több nem egymás alatti egység kijelölése:

Az egeret vigyük az egység fölé és kattintsunk rá, majd vigyük az egeret a következő egység fölé, nyomjuk le a **Ctrl** billentyűt, és kattintsunk az egerrel.

Áthelyező gombok



Hozzáad, Elvesz:

A kijelölt egységek átvitele a másik ablakba

Mind hozzá, Mind el:

Minden egység átvitele a másik ablakba

Frissít:

Baloldali ablak frissítése a fizikai adatbázisból

Szűrőfeltételek

- A kívánt szűrőpontokat kapcsoljuk be vagy ki.
- Adjuk meg a részletezési értékhatárt. Az érték alatti hívások egyetlen göngyölt költségként jelennek meg a lista végén.
- A különböző irányokba történt hívásokat tovább szűrhetjük az időtartamuk alapján. Csak a beadott időnél hosszabb hívásokat listázza a rendszer.

Nemzetközi: Azok a hívások kerülnek a listába, melyek "00"-val kezdődnek

Belföldi: Azok a hívások kerülnek a listába, melyek "06"-al kezdődnek

Helyi: Azok a hívások kerülnek a listába, melyek **nem** "00" vagy "06"-al kezdődnek

Hivatalos: Azok a hívások kerülnek a listába, melyek hivatalosak

Magán: Azok a hívások kerülnek a listába, melyek magán hívások

Ismeretlen: Azok a hívások kerülnek a listába, melyek ismeretlen hívások

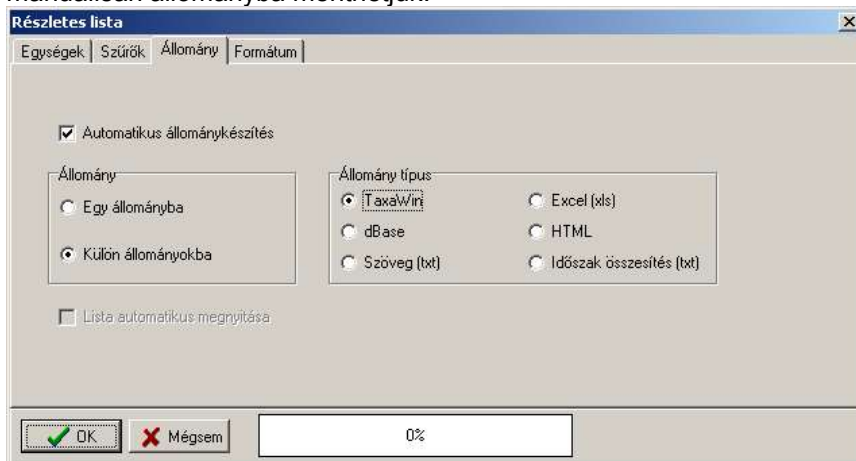
Értékhatár: Az értékhatárnál kevesebb értékű hívások nem lesznek részletezve a listában, hanem a lista alján egy összegben jelennek meg.

A listaállomány készítés

A kijelölt egységekre kérhetünk egyetlen önálló listaállományt, vagy minden egységről készíttethetünk külön listaállományt.

Automatikus állománykészítés esetén a listát (listákat) nem kínálja fel a program megnézésre. Azokat később a Tallózóval nézhetjük meg.

Ha nem kérünk állomány készítést, a kijelölt fővonalak egyetlen listába kerülnek, melyet az elkészülte után azonnal megnézhetünk a képernyőn. A **lista nézőben** egy gomb megnyomásával [**Állományba**] a listát manuálisan állományba menthetjük.



Ha állományt vagy állományokat szeretnénk készíteni, jelöljük be az állomány készítést és az állomány típust.

Egy állományba: az összes kijelölt egység egyetlen állományba kerül és a lista végértéke is egy összegben jelenik meg.

Külön állományokba: minden kiválasztott egység külön listaállományba kerül.

Állomány típus

TaxaWin: A rendszer által megnyitható listát készíti

dBase: dBase adatbázisba teszi a listát, melyet más táblázat vagy adatbázis kezelővel megnyithatunk.

Formátum

Állítsuk be a kívánt formátumot a mezők ki-be kapcsolásával és sorrendjük módosításával.

A beállítások elvégzése után kattintsunk az OK gombra.

Hotel funkció

A hotel funkció egy segéd táblázat segítségével három funkciót von össze.

- Feldolgozza a legfrissebb adatokat.
- Kigyűjti a belépési és kilépési (Check In, Check Out) idők között eltelt hívásokat az adott szobára, mellékre.
- Megjeleníti és elmenti a kész listát, amelyet szükség esetén kinyomtathatunk vagy elmenthetünk.

Szoba	Mellék	Check In	Check Out
100	113	1999.08.16 13:51:43	1999.10.26 16:20:08
101	112	1999.04.25 08:27:22	1999.04.26 08:27:23
102	103	1999.03.20 00:19:12	1999.03.30 23:19:14

Új szoba felvétele

Kattintsunk a [+] gombra. **Figyelem:** egy szoba csak egyszer szerepelhet a táblázatban.

Szoba törlése

Állítsuk a mutatót a törlendő szobára, majd kattintsunk a [-] gombra.

Szoba adatainak módosítása

Állítsuk a mutatót a módosítandó mezőre, majd kattintsunk a [▲] gombra. A módosítás jóváhagyásához kattintsunk a [✓] gombra, elvetéséhez használjuk a [✖] gombot.

Az időpontok beviteléhez segítséget nyújt a [Be/Kilépés] gomb, amely az aktuális rendszeridőt másolja vagy a **Check In** vagy a **Check Out** mezőbe.

Szoba hívásainak lekérése

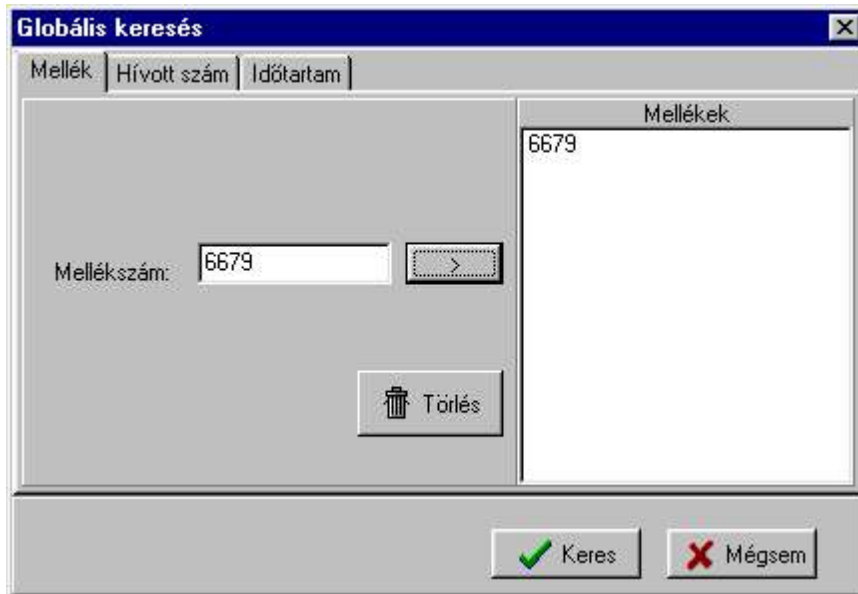
Állítsuk a mutatót a szobaszámra, majd kattintsunk a [Hívás lista] gombra. A kigyűjtött lista automatikusan lemezzre íródik és megjelenik a tallózó ablakban.

Globális keresés

A globális keresés pontot olyan helyen alkalmazhatjuk, ahol a program több központ adatait dolgozza fel külön adatbázisokba. Ezzel a ponttal adott mellékekről, adott hívószámra, adott időtartamba eső hívásokat keres minden központ adatbázisában.

A keresés indítása:

1. Adjuk be a keresendő mellékek számait.



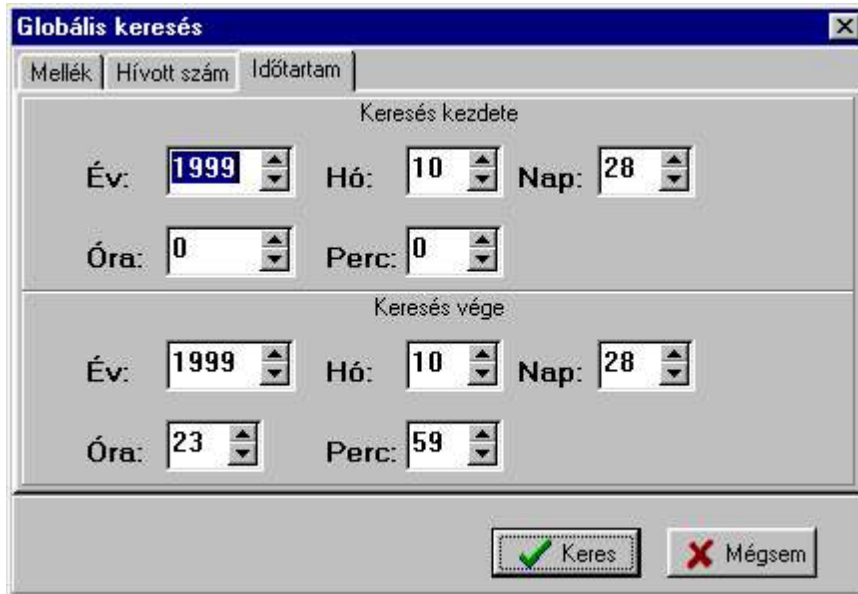
The screenshot shows the 'Globális keresés' dialog box with the 'Mellék' tab selected. The search criteria are: 'Mellékszám: 6679'. The search results list 'Mellékek' containing the number '6679'. The dialog includes a 'Törés' button and 'Keres' and 'Mégsem' buttons at the bottom.

2. Adjuk be a hívószámokat.



The screenshot shows the 'Globális keresés' dialog box with the 'Hívott szám' tab selected. The search criteria are: 'Hívott szám: 06309660859'. The search results list 'Hívott számok' containing the number '06309660859'. The dialog includes a 'Törés' button and 'Keres' and 'Mégsem' buttons at the bottom.

3. Adjuk be az időtartamot.



Globális keresés

Mellék | Hívott szám | **Időtartam**

Keresés kezdete

Év: 1999 Hó: 10 Nap: 28

Óra: 0 Perc: 0

Keresés vége

Év: 1999 Hó: 10 Nap: 28

Óra: 23 Perc: 59

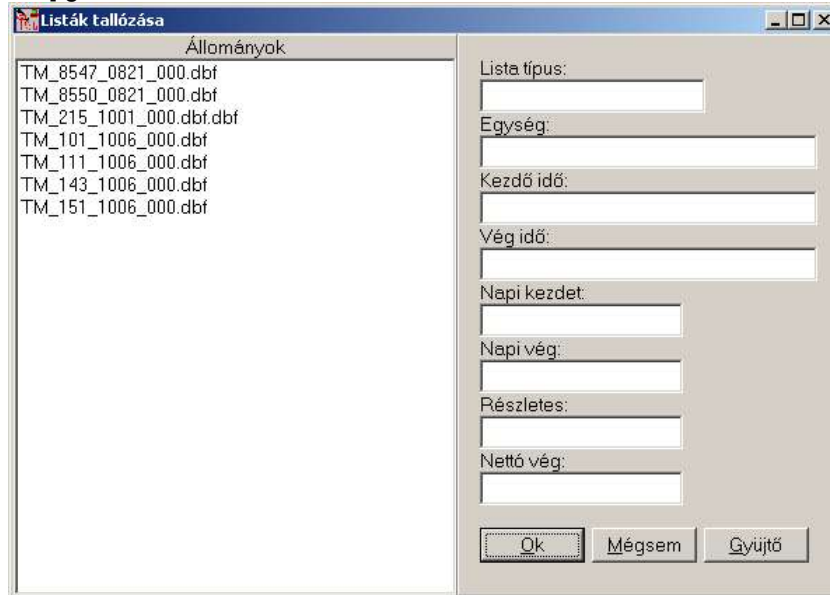
Kattintsunk a [**Keres**] gombra. A lista megjelenik a tallózó ablakban.

Lista állományok tallózása, megtekintés

A feldolgozott listákat a tallózás menüpontban megtekinthetjük.

A tallózás menüpontra vagy gyorsbillentyűre kattintva jelenik meg az üres tallózó ablak.

A tallózó ablak **Fájl | Megnyitás** menüpontjára kattintva megjelenik a listaállományokat felkínáló ablak. A listaállományokat felsoroló négyzetből válasszunk egy nevet úgy, hogy az egérrel rákattintunk. Ekkor a jobboldali információs mezőben megjelenik a lista tartalma. Ha ezt a listát szeretnénk megnézni, akkor kattintsunk a **[Tallóz]** gombra.



Tallózás: TM_101_1206.002

Fájl Beállítások Jelzés Vágólapra

Rekordok száma: 198 Szűrt rekordok:
 Nettó : 2 697,00 Ft Szűrt nettó :
 Bruttó: 3 371,25 Ft Szűrt bruttó:

Mellék	Dátum	Start	Tartam	Hívott szám	Fővonal	Impulzus	Átadás	Körzet
▶ 101	1999.03.31	07:37	00:01:11	12660	000001	0		Helyi hívé
101	1999.03.31	07:57	00:00:28	12660	000001	0		Helyi hívé
101	1999.03.31	08:00	00:00:24	92182	000001	0		Helyi hívé
101	1999.03.31	08:03	00:00:20	6309251654	000001	2		Helyi hívé
101	1999.03.31	08:27	00:00:26	82193	000001	0		Helyi hívé
101	1999.03.31	10:53	00:02:27	87387	000003	2		Helyi hívé
101	1999.03.31	11:28	00:00:45	6309688182	000001	4		Helyi hívé
101	1999.03.31	12:27	00:00:09	00762	000003	0		Oroszorsz
101	1999.03.31	12:28	00:00:20	00751	000003	0		Oroszorsz
101	1999.03.31	12:28	00:00:30	15711	000002	0		Helyi hívé
101	1999.03.31	13:31	00:02:10	12660	000002	2		Helyi hívé

A kigyűjtött időtartam tallózása

Az első állomány megnyitásakor ne válasszunk állomány nevet, hanem kattintsunk a **[Mégsem]** gombra.

Mezők sorrendjének változtatása a fogd és vidd módszerrel

Vigyünk az egeret a mező címére. Nyomjuk le és tartjuk lenyomva az egér bal gombját. Vigyük az egeret arra a helyre, ahová a mezőt szeretnénk helyezni. Engedjük fel a bal oldali gombot.

Beállítások | Mezők menüvel a mezők ki vagy bekapcsolhatók.



Adatok szűrése

Beállítások | Szűrés almenüvel a lista rekordjait szűrhetjük.

A tallózó ablak **Beállítások | Szűrés** menüpontra kattintva megjelenik a szűrőfeltételeket beállító ablak. Egy mezőre csak egy feltétel adható meg. A mező neve melletti legördülő listából válasszuk ki a megfelelő relációs jelet, majd adjunk értéket a mezőnek.

Bizonyos mezőknél egy legördülő listából választhatunk értéket. A listában csak a szűrésnél kijelölt adatok jelennek meg. Ha „=” jel van a beállítással megegyező adatokat, ha „<>” jel van a beállítottól eltérő

adatokat, a „<” jelnél a beállítottnál kisebb adatokat, míg a „>” jelnél a beállítottnál nagyobb értékű adatokat jeleníti meg a lista.

A szűrőfeltételek törléséhez a **törlés** gombot használhatjuk.

A szűrőfeltételek beállítása után zárjuk be az ablakot.

Ha a **Beállítások | Szűrés** menüpont mellett egy [✓] jel látható, az azt jelenti, hogy a listán szűrőfeltétel van érvényben.

Fájl | Megnyitás

Új listát nyithatunk meg tallózásra

Fájl | Excel txt

A listát pontosvesszővel tagolt szövegfájlba menti, amit például MS Excel-lel megnyithatunk.

Fájl | Nyomtatás

A listáról egy egyszerű, formázás nélküli nyomtatást végez. Túl hosszú sorok esetén a sorok vége leloghat a papírról.

Beállítások | Legdrágább hívások

A listából az 50 legdrágább hívást jeleníti meg érték szerint csökkenő sorrendben.

Beállítások | Info

A menüpontra kattintva a táblázat felett megjelenik egy információs terület, melyben az aktuális rekord kiegészítő adatai láthatók, úgymint:

- a mellék előfizetőjének neve
- a költséghely neve
- a pinkód tulajdonosának neve (pinkódos hívás esetén)
- a témakód megnevezése (témakódos hívás esetén)
- a hívott fél neve, ha a hívott szám benne van a hivatalos vagy magán adatbázisban

Ez a szolgáltatás nagyban lassíthatja a kijelzés sebességét, mert a tallózónak minden rekord kijelölésekor egy sor egyéb adatbázist is át kell néznie. Ezért ez a szolgáltatás kikapcsolható oly módon, hogy ismét rákattintunk a menüpontra.

Ha a menüpont mellett látható a [✓] jel, az azt jelenti, hogy a szolgáltatás aktív.

Jelzés | Jelölés

A menüpontra kattintva, a program megjegyzi az aktuális rekord pozíciót, ahová később a **Jelzés | Ugrás** menüpontot használva visszatál.

Vágólapra | Fejléct

A látható mezők címkéit a Windows vágólapra másolja

Vágólapra | Rekordot

Az aktív rekord látható mezőit egy sorként a Windows vágólapra teszi, ahonnan más Windows alkalmazásba (Pl.: szövegszerkesztő) átmásolható.

Tipp: A szövegszerkesztőbe így átmásolt soroknál alkalmazzunk fix szélességű betűtípust (Például: Courier New), hogy az egymás alatti mezők vízszintes irányba ne csússzanak el.

Az adatbázisban történő mozgásra használhatjuk a navigátor gombokat.

Egy trükk:

A típus mezőre duplán kattintva, a hívás típusát változtathatjuk (Ismeretlen, Hivatalos, Magán). A megváltoztatott típusú rekordban levő hívott számot az F9 billentyűre a TaxaWin berakja a megfelelő adatbázisba (Hivatalos/Magán) vagy kitörli az előző adatbázisból. Ezután már csak a számhoz tartozó nevet kell beadnunk.

Több listaállomány egyidejű tállózása

Az indítópult tallózó menüjére kattintva további tallózó ablakok nyithatók meg.

Göngyölt listák

Egység	Név	Helyi db.	Helyi díj	Belf. db.	Belf. díj	Nemz. db.	Nemz. díj
401		75	436,80 Ft	22	280,80 Ft	46	5
402		8	124,80 Ft	4	260,00 Ft	0	
403	Profitel	37	457,60 Ft	22	1 736,80 Ft	3	
404		86	1 008,80 Ft	39	6 094,40 Ft	4	
405		15	228,80 Ft	5	187,20 Ft	57	21
406		98	1 112,80 Ft	47	2 610,40 Ft	17	3
408		115	1 695,20 Ft	46	1 424,80 Ft	2	
409		25	218,40 Ft	8	405,60 Ft	6	
Mind összesen:		3961	35 214,40 Ft	762	32 479,20 Ft	275	52 946,40 Ft

Tallozás: TM980323.004

Rekordok száma: 31 11
Számleősszeg: 2 662,40 Ft Szűrt összeg:

Mellék	Pin kód	Dátum	Tartam	Hívott szám	Start	Impulzus	Fővonal	Átadás
403		1998.02.02	00:01:29	2092326	11:32	0	000004	
403		1998.02.02	00:03:25	004013112386	12:34	0	000002	
403		1998.02.03	00:05:06	0676482101	09:59	0	000003	
403		1998.02.03	00:01:06	2692000	13:01	0	000000	

Különböző központokhoz tartozó listák egyidejű tállózása

- Nyissunk meg egy tallózó ablakot a listával.
- Az indítópulton váltsunk központot.
- Nyissunk meg egy másik tallózó ablakot.

Listaállományok törlése

Ebben a pontban törölhetjük le azokat a listaállományokat, melyekre már nincs többé szükség.

Az állományokat felsoroló ablakban válasszuk ki a törölni kívánt állományt. Ellenőrizzük a tartalmát, hogy valóban ezt az állományt szeretnénk-e letörölni és végül kattintsunk a [Törlés] gombra. Gyakorlottabb felhasználók egyszerre több állomány törlésével is próbálkozhatnak.

Szűrő: Csak a TaxaWin típusú listák vagy minden állomány megjelenítése.

Állományok törlése

Információ

Lista típus:

Lista egység:

Lista kezdő idő:

Lista vég idő:

Rekordok száma:

Nettó végösszeg:

Szűrő

Taxawin listák

Minden file

Törlés

Bezár

Szűrőfeltétellel készített lista kimenő hívásokról

Ebben a pontban különböző szűrőfeltételekkel készíthetünk listákat kimenő hívásokról.

Ezt a menüpontot indítva, a teljes kigyűjtött időtartamot látjuk a táblázatban.



The screenshot shows a window titled "Szűrt listák kimenő hívásokról" with a menu bar containing "File" and "Beállítások". Below the menu bar, it displays "Rekordok száma: 1584 db" and "Időtartam: 2032 perc 58 mp.". Below that, it shows "Végösszeg: 41 809,20 Ft". The main area contains a table with the following columns: Mellék, Dátum, Start, Tartam, Hívott szám, Fővonal, Impulzus, and Átadás. The table contains 12 rows of data.

Mellék	Dátum	Start	Tartam	Hívott szám	Fővonal	Impulzus	Átadás
▶ 101	1999.04.01	07:41	00:00:31	412660	000001	0	
101	1999.04.01	08:11	00:00:17	486586	000001	0	
101	1999.04.01	08:13	00:00:53	412660	000001	0	
124	1999.04.01	08:14	00:00:40	06309241414	000001	2	
124	1999.04.01	08:15	00:00:28	411028	000001	1	
103	1999.04.01	08:25	00:01:11	483683	000001	1	
101	1999.04.01	08:27	00:01:18	486586	000001	1	
114	1999.04.01	08:34	00:00:01		000002	0	
124	1999.04.01	08:34	00:00:27	327932	000001	1	
124	1999.04.01	08:35	00:00:39	06309241414	000001	2	

Kattintsunk a **beállítások** menüpontra.



Állítsuk be a szűrőfeltételeket és kattintsunk az [OK] gombra.

A szűrőfeltételek törléséhez kattintsunk a [**Mind töröl**] gombra

A szűrőfeltételeket bármikor újra módosíthatjuk.

A **mentés** menüpontra kattintva a szűrt adatokat egy listaállományba menthetjük.

Az így elkészített listákat később a tallózóval megnézhetjük vagy kinyomtathatjuk.

A bejövő hívások listája

Ebben a pontban különböző szűrőfeltételekkel készíthetünk listákat bejövő hívásokról.

Ezt a menüpontot indítva, a teljes kigyűjtött időtartamot látjuk a táblázatban.

1. Kattintsunk a beállítások menüpontra.
2. A megjelenő szűrőfeltételek közül állítsuk be a megfelelőeket. A szűrőfeltételek beállítása után zárjuk be az ablakot.
3. Az adatbázis táblázatban ilyenkor csak a szűrőfeltételnek megfelelő rekordok láthatók.
4. A szűrőfeltétel módosításához ismételjük meg az 1..3 pontokat.
5. A **mentés** menüpontra kattintva a szűrt adatokat egy listaállományba menthetjük.

Az így elkészített listákat később a tallózóval nézhetjük vagy kinyomtathatjuk

The screenshot shows a window titled "Szűrt listák bejövő hívásokról" with a menu bar containing "Mentés" and "Beállítások". Below the menu bar, it displays "Rekordok száma: 1289 db". The main area contains a table with the following columns: Mellék, Dátum, Start, Tartam, Hívott szám, Fővonal, Impulzus, and Átadás. The first row is selected and highlighted in blue.

Mellék	Dátum	Start	Tartam	Hívott szám	Fővonal	Impulzus	Átadás
400	1998.02.01	00:10	00:00:55	Bejövő hívás	20	0	
444	1998.02.01	01:29	00:00:00	Bejövő hívás	29	0	
400	1998.02.01	01:29	00:00:27	Bejövő hívás	29	0	
444	1998.02.01	08:37	00:00:00	Bejövő hívás	22	0	
461	1998.02.01	08:37	00:00:21	Bejövő hívás	22	0	
444	1998.02.01	10:42	00:00:00	Bejövő hívás	10	0	
461	1998.02.01	10:43	00:01:33	Bejövő hívás	10	0	
444	1998.02.01	11:15	00:00:00	Bejövő hívás	18	0	
400	1998.02.01	11:16	00:01:18	Bejövő hívás	18	0	
499	1998.02.01	11:25	00:00:26	Bejövő hívás	17	0	

(Megjegyzés: Ez a menüpont csak akkor használható, ha az alközpont ad ki magából bejövő hívásokra vonatkozó adatokat.)

Részletes listák nyomtatása

Az elkészített listákat az indítópult **Fájl | Nyomtatás** menüpontjával nyomtathatjuk ki.

Az ablak megjelenése után válasszuk ki a nyomtatandó állományt.

Nyomtatandó állományok kiválogatása

Az **értékes vagy érték nélküli** listadobozból válasszuk ki a nyomtatandó állományt és helyezzük át a „nyomtatandók” dobozba.

Az **értékes vagy érték nélküli** listadobozban kiválasztott lista tartalma megjelenik a **lista tartalma** ablakban, a listában levő adatok pedig a **táblázat** ablakban.

Menüpontok

Beállítások | Betű típus

A nyomtatáskor használt betűtípust választhatjuk ki.

Beállítások | Oldalbeállítás

Az oldalbeállítás ponttal a nyomtató papírméretét állíthatjuk.

Beállítások | Mezők

A lista oszlopai kapcsolhatók ki vagy be szükség szerint

Beállítások | Margó

A baloldali eltolás méretét adhatjuk meg.

Beállítások | Azonos formátum

Kapcsoló. Több kiválasztott lista esetén az elsőnél beállított formátummal nyomtatja a listákat a rendszer.

Beállítások | Info

A menüponttal további információs mezőket nyomtathatunk.

(Mellék neve, Hivatalos hívás esetén hívott neve, címe)

Beállítások | Karakteres nyomtatás

Mátrix nyomtatók esetén gyorsabb nyomtatást tesz lehetővé, bár külalakban és a megjeleníthető információk mennyiségében szegényesebb.

Beállítások | Karakte konverzió

Nyomtató típusától függően esetleg be kell kapcsolni az ékezetes betűk korrekt megjelenítéséhez.

A nyomtatás stílusának beállítása

A lista stílusát a táblázatban látható mezők paramétereinek állításával szabályozhatjuk.

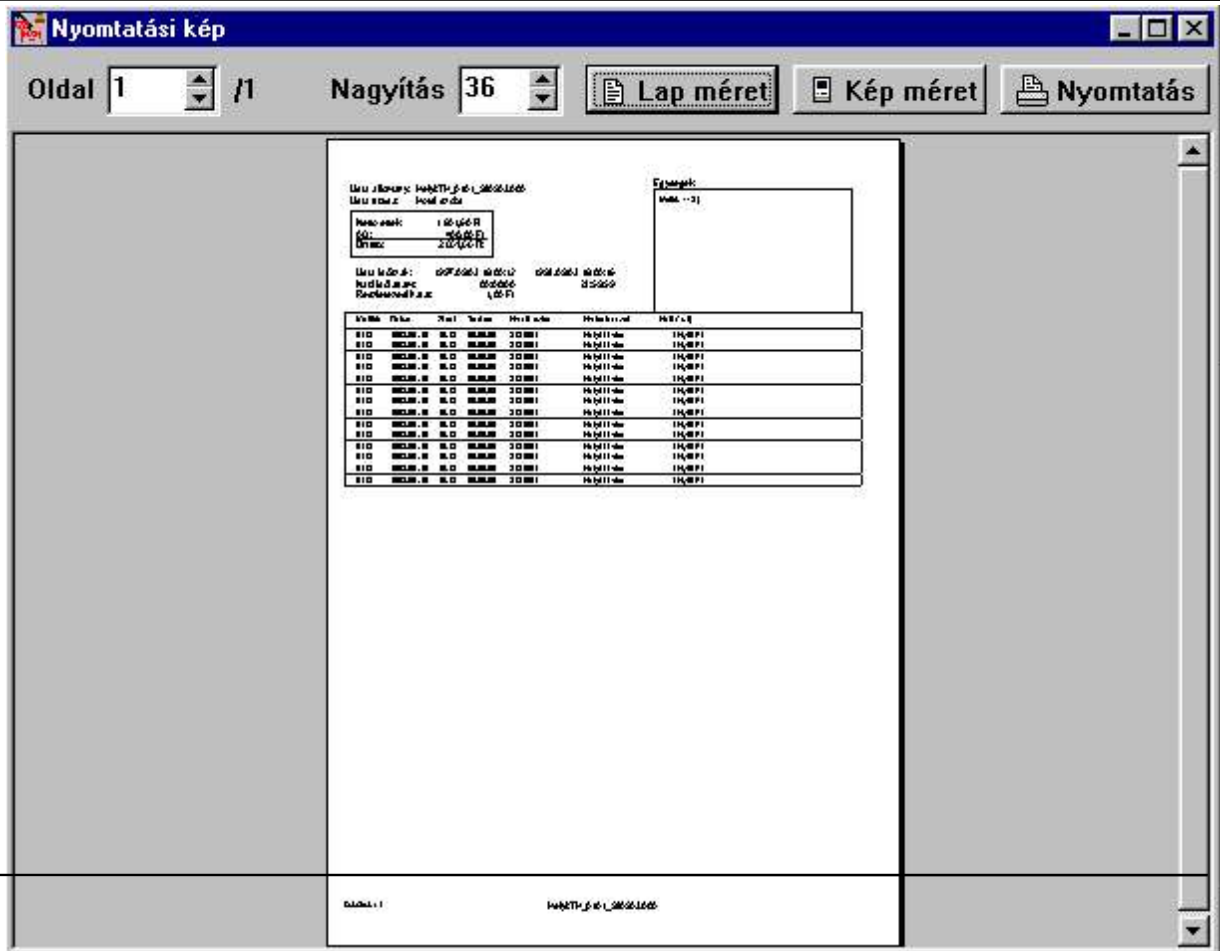
- A mezőket tetszés szerinti sorba rendezhetjük a „fogd és vidd” módszerrel.
- A mezők szélességét a mezőszél tologatásával állíthatjuk, ami befolyásolja a mezőnyomtatási szélességét.

File | Nyomtatási kép

A lista kinyomtatott formáját ellenőrizhetjük ebben a pontban.

File | Nyomtatás

A kiválasztott listák nyomtatása.



Gombok a nyomtatási kép oldalon

- Oldal Több oldalas lista esetén a megfelelő oldalra lapozhatunk.
- Nagyítás A képernyőn nagyítva vagy kicsinyítve nézhetjük a lapot.
- Lap méret A képernyőn a teljes lap látszik.
- Kép méret A lap a képernyő teljes szélességében látszik.
A lap különböző pontjait az ablak oldalán látható görgető sávok segítségével kereshetjük meg.
- Nyomatás A lista azonnal a nyomtatóra küldhető.

Göngyölt listák

Egység	Név	Tartam	Helyi db.	Helyi nettó	Mobil db.	Mobil nettó	Belf. db.	Belf. nettó	Nemz. db.	Nr
6622		5:48:45	31	809,90	42	3807,60	83	1930,20	0	
6679		3:12:06	0	0,00	0	0,00	47	1123,60	0	
6610		6:31:40	146	2487,50	23	1709,40	23	1331,50	0	
6651		1:53:13	25	607,50	14	792,80	9	586,00	0	
6626		1:04:35	29	527,80	5	581,10	3	49,00	0	
6601		7:30:38	170	2698,70	38	5620,40	13	1280,70	0	
6662		6:09:06	55	1775,70	69	8824,60	4	129,40	0	
6615		4:18:52	21	563,80	2	288,20	55	4265,80	0	
6676		0:35:09	14	193,60	2	105,70	22	592,50	0	
6661		2:06:20	27	841,80	23	1724,50	4	179,70	0	
6627		1:03:10	24	360,30	15	1145,20	2	27,50	0	
6678		6:20:09	40	1047,60	32	4853,00	70	2033,00	0	
6645		4:19:07	56	1264,30	48	6293,80	4	100,60	0	
6632		3:41:37	34	691,40	23	2637,50	26	1063,70	0	
6685	6685	0:00:32	1	8,40	0	0,00	0	0,00	0	
6657		1:50:09	16	480,40	19	1332,00	13	391,80	0	
6641	6641	1:33:34	16	293,40	0	0,00	27	631,10	0	

Göngyölt listákat készíthetünk mellékekre, költséghelyekre, költséghely struktúrára, fővonalakra, pinkódokra, témakódokra.

Ezekben a listákban csak a gyűjtött időszakra jellemző, egységenkénti végösszeg jelenik meg. Ezek a listák gyorsan elkészíthetők akkor, ha nincs szükségünk számlakészítésre vagy a hívások részletezésére.

A lista előkészítése

Beállítások | Alap menüpont

Nemzetközi:	Nemzetközi hívások figyelembevétele.
Belföldi:	Távolsági hívások figyelembevétele.
Helyi:	Helyi hívások figyelembevétele.
Hivatalos:	Hivatalos hívások figyelembevétele.
Magán	Magán hívások figyelembevétele.
Ismeretlen:	Ismeretlen hívások figyelembevétele.
Pinkódos:	Pinkódos hívások figyelembevétele.
Témakódos:	Témakódos hívások figyelembevétele.
Csak értékes hívások:	Csak a 0-nál nagyobb értékű hívások beszámítása a darab és idő oszlopba.
Minimum idők:	Az itt beállított időnél rövidebb hívások nem adódnak a listához.
Alsó értékhatár:	Ennél az értéknél kisebb nettó összegű hívások nem adódnak a listához.
Előfizetés számítás	
Fővonalról	A fővonalaknál megadott előfizetési díjak szétosztása az egységek között. A fővonalak előfizetési díjait összesíti és forgalomarányosan szétosztja az egységek között
Mellékről	A mellékeknél megadott előfizetési díjak beszámítása a nettó végösszegbe

Fővonalak fül

A listakészítés előtt megadhatjuk, hogy mely fővonalakon történt hívások adatait kívánjuk beszámítani a listába. Alapértelmezés: az összes fővonal.

A listák készítése [Új listák]

Mellékekre	Mellék lista készítése.
Kölség hely/Mellék	Kölség hely lista mellékek szerint lebontva.
Kölség hely/Pinkód	Kölség hely lista pinkódok szerint lebontva
Struktúrára	Lista készítés kölség hely struktúrára
Struktúra/GSM	GSM adapteres vonalakra készít összesítést
SAP	Összesítés SAP kódokra
Fővonalakra	Fővonalai lista készítése.

Fővonal csoport	Fővonal struktúra összesítés
SAP kódra	SAP lista készítése.
Pinkódokra	Pinkód lista készítése.
Témakódokra	Témakód lista készítése.
Költségkeret számítás	<i>Lásd később.</i>

Beállítások menüpont

Szűrés

Bizonyos tulajdonságú sorok kereséséhez, megjelenítéséhez használjuk a menüpontot.

The screenshot shows a dialog box titled "Szűrő feltétel" (Filter condition). It contains a list of filter criteria, each with a dropdown menu for the operator and an input field for the value. The criteria are: Egység, Név, Nemzetközi db., Nemzetközi díj, Belföldi darab, Belföldi díj, Helyi darab, Helyi díj, Össz darab, and Össz díj. A "Törlés" (Delete) button is located at the bottom of the dialog box.

A különböző oszlopokhoz megadott szűrőértékek az ablak bezárása után aktiválódnak. A szűrőértékek törléséhez, alaphelyzetbe állításához használjuk a [Törlés] gombot.

Sorrend

A rekordok sorrendjének megváltoztatásához használjuk a menüpontot. A sorba rendezés lehetséges egység, név, darab és összeg szerint.

Mezők

A menüpont segítségével az oszlopokat ki vagy be kapcsolhatjuk.

Oszlopok:

Egység	A lista alapegysége: Mellékszám, Költséghelykód, stb...
Név	Az törzsadatok szerinti alapegység megnevezése
Szoba	Mellék szobaszáma HOTEL alkalmazás esetén
Tartam	Hívások összesített ideje
Helyi hívások darabszáma	A díjtábla alapján „H*” kóddal azonosított hívások száma
Helyi hívások ideje	A díjtábla alapján „H*” kóddal azonosított hívások ideje
Helyi hívások nettó díja	A díjtábla alapján „H*” kóddal azonosított hívások értéke
Mobil hívások darabszáma	A díjtábla alapján „M*” kóddal azonosított hívások száma
Mobil hívások ideje	A díjtábla alapján „M*” kóddal azonosított hívások ideje
Mobil hívások nettó díja	A díjtábla alapján „M*” kóddal azonosított hívások értéke
Belföldi hívások darabszáma	Minden olyan hívás darabszáma, amely kódja nem „H,M vagy N”
Belföldi hívások ideje	Minden olyan hívás ideje, amely kódja nem „H,M vagy N”
Belföldi hívások nettó díja	Minden olyan hívás értéke, amely kódja nem „H,M vagy N”
Nemzetközi hívások darabszáma	A díjtábla alapján „N*” kóddal azonosított hívások száma
Nemzetközi hívások ideje	A díjtábla alapján „N*” kóddal azonosított hívások ideje
Nemzetközi hívások nettó díja	A díjtábla alapján „N*” kóddal azonosított hívások értéke
Össz darabszám	Az egységre vonatkozó össz darabszám
Össz nettó	Az egységre vonatkozó össz érték + előfizetési díj
Áfa	Az egységre vonatkozó össz érték áfája
Bruttó	Az egységre vonatkozó össz bruttó érték
Előfizetés	Az egységre vonatkozó előfizetési érték

* A darabszámok, idők és díjak számlálására vonatkozó beállításokat lásd a „**Lista előkészítése**” címszónál.

Optimális szélesség

Az oszlopok szélességét automatikusan a legszélesebb adatokhoz igazítja. Ez az optimalizálás az új lista elkészítése után automatikusan megtörténik.

Betűtípus

A táblázat megjelenéséhez használandó betűtípus választható ki. A nyomtatása is a kiválasztott betűtípussal történik. A betűtípus kiválasztása után végezzünk próbanyomtatást, mert a nyomtató nem biztos, hogy bármilyen típussal tud nyomtatni. A kiválasztott betű mérete is befolyásolja az egy oldalra nyomtatható adatmennyiséget

Fájl menüpont

Mentés

Az aktuális lista mentése. A mentett állomány formátuma dBase, kiterjesztése *.gnl*.

Megnyitás

Elmentett lista megnyitása.

->Excel

A lista tagolt szöveggként menthető el. A tagoló karakter pontosvessző [;]. Ezt a formátumot az MS Excel képes megnyitni.

Külön

Kapcsoló. Költséghely vagy struktúra lista esetén a különböző csoportokhoz tartozó mellékeket külön lapra nyomtatja.

Oldalbeállítás

A nyomtató papírbeállítása.

Nyomtatási kép

A nyomtatandó lista formátumát a képernyőn ellenőrizhetjük.

Nyomtatás

A lista nyomtatása. A használandó nyomtatót a Windows nyomtató ablakából választhatjuk ki.

Jobb kattintás trükkök

Az egér jobb gombjával kattintva a táblázatra, egy legördülő menüt kapunk. Ennek a menünek a szolgáltatása igazán csak a struktúra összesítő listák esetén használható ki, mivel az itt lévő különböző szintek között mozoghatunk vele.

Teljes kibontás	A lista összes eleme kibomlik a lapon
Legfelső szint	Csak a fa struktúra ágai látszanak, a levelek nem
Egy szintet fel	Az aktuális struktúra szintről eggyel feljebb lép
Belép	Belép a kijelölt ágra. A felette lévő ágak eltűnnek
Közvetlen	Csak a közvetlen leszármazottak látszanak, az al ágak nem.

Dupla kattintás

Dupla kattintás az adott sorra teljes kibontást eredményez attól a szinttől lefelé. Egy ismételt dupla kattintással a legfőbb szintű teljes kibontást kapjuk.

Költségkeret számítás

A program éves költségkeret számítást tud végezni a havi forgalmak alapján. Ezt a funkciót az **Új lista | Költségkeret számítás** menüponttal indíthatjuk. Ez a funkció csak akkor használható, ha egy adott hónapra készített költséghely lista van a táblázatban. Az indítást követően ki kell választanunk a hónapot, amelybe az adott lista értékeit beillesztjük.

A választást követően, a költséghelyek és mellékek nettó értékei beillesztődnek a költségkeret táblába.

Göngyölt listák											
Fájl Újlista Beállítások Ablak											
Kód"/Egység	Név	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	
SZ159 "/K_SZ159	SZ159	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464,00	0,00	
SZ160 "/2428	KEREKES PETER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	860,00	0,00	
SZ160 "/K_SZ160	SZ160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	860,00	0,00	
SZ161 "/2500	ANTAL AGNES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57,00	0,00	
SZ161 "/2515	DR SZEKERES JOZS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248,00	0,00	
SZ161 "/2517	SOPHEN LASZLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	703,00	0,00	
SZ161 "/2563	MOLNAR EDINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	403,00	0,00	
SZ161 "/K_SZ161	SZ161	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 412,00	0,00	
SZ163 "/2947	FAX H.U.K.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	0,00	
SZ163 "/K_SZ163	SZ163	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	0,00	
SZ164 "/2929	FELIX TRENDÁ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,00	0,00	
SZ164 "/K_SZ164	SZ164	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,00	0,00	
T0015 "/4425	Nyugdíjas Haz1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173,00	0,00	
T0015 "/4426	Nyugdíjas Haz2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 485,00	0,00	
T0015 "/K_T0015	T0015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 658,00	0,00	
titk "/K_titk	Titkarság	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
....."/+++++	Mind összesen:	357 629,00	0,00	0,00	0,00	0,00	283,00	112 767,00	184 124,00	0,00	

A tábla a következőképpen dolgozik.

Az egységek havi nettó értékeinek összegéből kiszámolja a havi átlagos díjértéket. Az általunk megadott éves költségkeretből kimutatja, hogy az adott egység havi átlagának költsége hány százalékkal tér el az éves költségkeret egy hónapra vetített értékétől.

Göngyölt listák										
Fájl Új lista Beállítások Ablak										
Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen	Havi átlag	Havi túllépés	Éves keret
0,00	0,00	464,00	0,00	0,00	0,00	0,00	464,00	464,00	-44 %	10 000,00
0,00	0,00	860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	860,00	860,00	0 %	0,00
0,00	0,00	860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	860,00	860,00	3 %	10 000,00
0,00	0,00	57,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57,00	57,00	0 %	0,00
0,00	0,00	248,00	0,00	0,00	0,00	0,00	248,00	248,00	0 %	0,00
0,00	0,00	703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	703,00	703,00	0 %	0,00
0,00	0,00	403,00	0,00	0,00	0,00	0,00	403,00	403,00	0 %	0,00
0,00	0,00	1 412,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 412,00	1 412,00	69 %	10 000,00
0,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	36,00	0 %	0,00
0,00	0,00	36,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36,00	36,00	0 %	0,00
0,00	0,00	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,00	78,00	0 %	0,00
0,00	0,00	78,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,00	78,00	0 %	0,00
0,00	0,00	173,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173,00	173,00	0 %	0,00
0,00	0,00	1 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 485,00	1 485,00	0 %	0,00
0,00	0,00	1 658,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 658,00	1 658,00	0 %	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0 %	0,00
283,00	112 767,00	184 124,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654 803,00	163 700,00	96 %	1000 000,00

Kötegelt feldolgozás

A kötegelt listakészítő (TaxaBat) segítségével automatikusan készíthetünk göngyölt és részletes listákat az előre beállított feltételekkel és a megadott időben. A feltételeket és az elkészítés időpontját a ' **Kötegelt feldolgozások** ' pontban adhatjuk meg.

A kötegelt listakészítő mindig egy göngyölt és több részletes listát készít.

A navigátor gombok segítségével válthatunk a feladatok között, hozhatunk létre új feladatot vagy törölhetünk ki egy régi.

Alap beállítások

Központ: Annak a központnak a neve, melynek adataiból a listákat szeretnénk készíteni.

Új típusú: A feltételeket a feldolgozó kétféleképpen értelmezheti. (lásd később)

Göngyölt állomány neve: Az elészülő göngyölt lista neve.

Göngyölési alsó értékhatár: Amelyik egységnek az összes hívása meghaladja ezt az értéket, az bekerül a göngyölt listába.

Göngyölből részletes határ:

Új típusú lista: Azokról az egységekről készít részletes listát, amelyek szerepelnek a göngyölt listában és a hívásaik összege meghaladja az itt megadott értéket.

Nem új típusú lista: Olyan egységeket is felvesz a göngyölt listába, amelyeknek egy hívása meghaladja az itt megadott értéket. Minden, a göngyölt listában szereplő egységről részletes lista készül.

Részletes határ: A részletes listakészítés részletezési értékhatára. Csak az itt megadott értéknél drágább hívások lesznek részletezve.

Időtartam: A számlázási időszak kezdete és vége.

Napi időtartam: A számlázási időszakon belüli napi szűkítés.

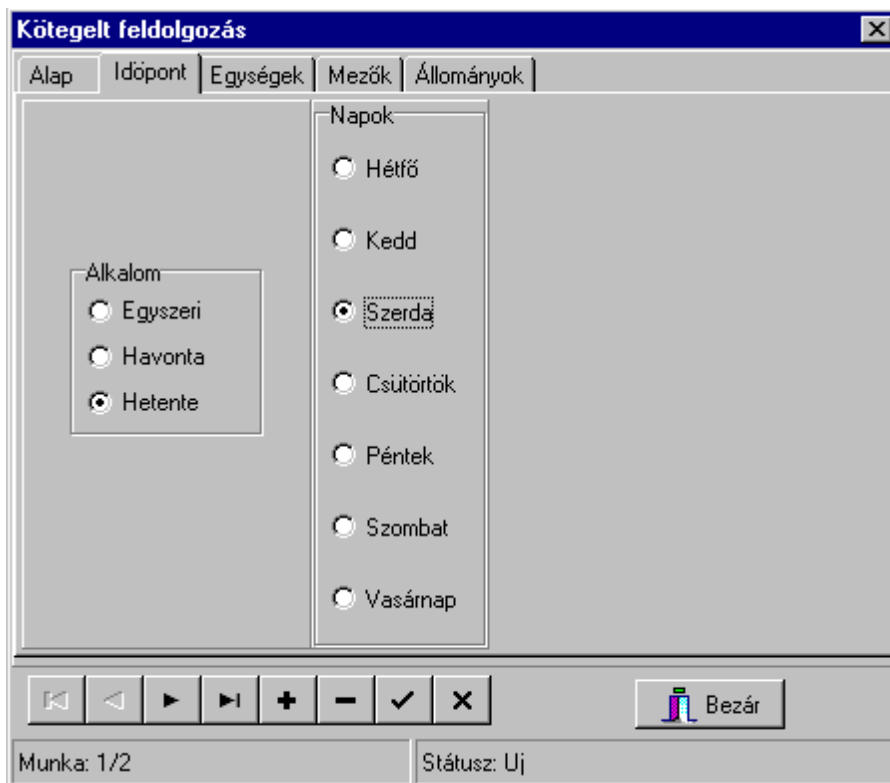
Szűrés:

- Nemzetközi: Azok a hívások kerülnek a listába, melyek "00"-val kezdődnek
- Belföldi: Azok a hívások kerülnek a listába, melyek "06"-al kezdődnek
- Helyi: Azok a hívások kerülnek a listába, melyek **nem** "00" vagy "06"-al kezdődnek
- Hivatalos: Azok a hívások kerülnek a listába, melyek hivatalosak
- Magán: Azok a hívások kerülnek a listába, melyek magán hívások
- Pinkódos: Azok a hívások **is bekerülnek** a listába, melyeket pinkóddal hívtak
- Témakódos: Azok a hívások **is bekerülnek** a listába, melyeket témakóddal hívtak

Lista típus:

- Mellék: Mellékek szerinti listakészítés
- Költséghely: Költséghelyek szerinti listakészítés
- Fővonal: Fővonalak szerinti listakészítés
- Pinkód: Pinkódok szerinti listakészítés
- SAP kód: SAP kódok szerinti listakészítés

A listakészítés időpontjának beállítása



- Egyszeri alkalomra egy dátumot és időpontot kell megadni.
- Havonta egyszeri feldolgozáshoz a hónap napját kell kiválasztani.
- Hetente egyszeri feldolgozáshoz a hét valamelyik napját kell kiválasztani.

A listába bevonandó egységek kijelölése

Válasszuk ki azokat az egységeket (mellékek, fővonalak, ...) amelyeket szeretnénk a listákba bevonni.

Figyelem: A feldolgozó csak azokról az egységekről készít listát, amelyeket kiválasztunk.

A kiválasztott egységeket a **Rögzít** gombbal kell felvenni a feladatleíró adatbázisba.

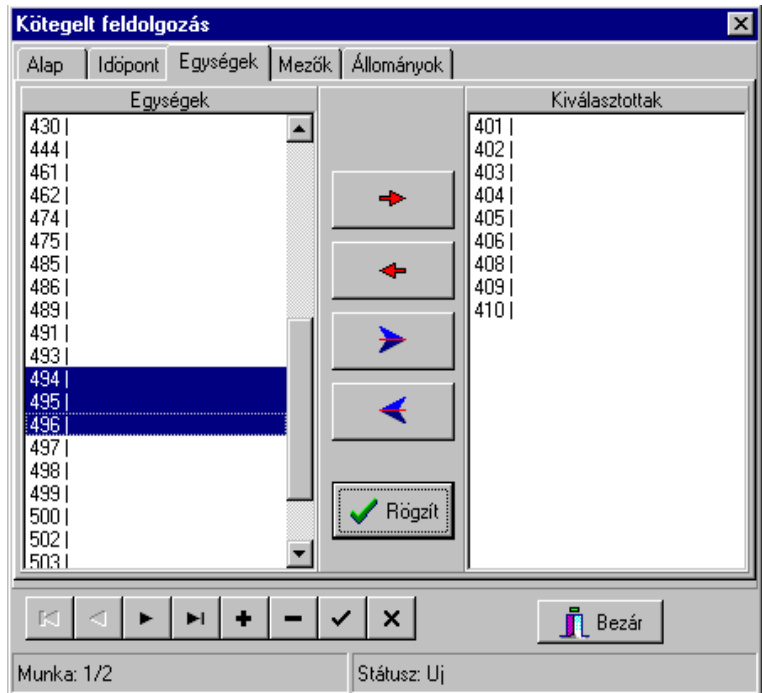
A rögzítés után a program megkérdezi, hogy lezárhatja-e a feladatot. Ez azt jelenti, hogy a lezárt feladatban, a továbbiakban már nem módosíthatunk. Amennyiben további beállításokat szeretnénk még végezni, úgy kattintsunk a „CANCEL” gombra.

Figyelem: A lezárt feladat adatain változtatni nem lehet, ezért ha lezárunk egy hibásan beállított feladatot, azt csak törölni tudjuk.

A feladat állapotáról a státusz mező ad felvilágosítást.

Lehetséges állapotai:

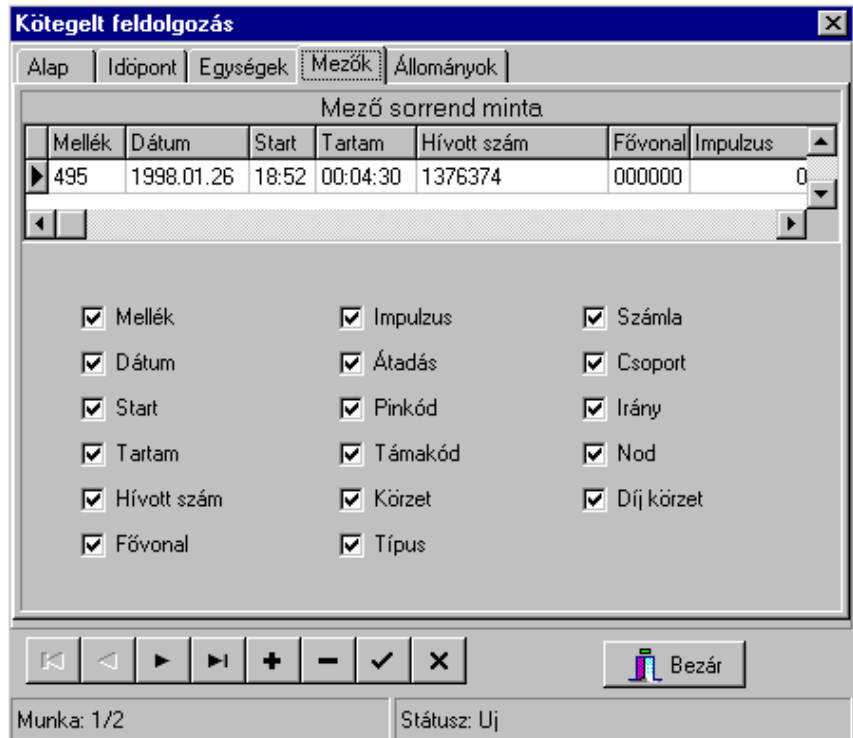
- Új
- Új (Lezárva)
- Kész



Az elkészítendő listák formátumának beállítása

Ebben az ablakban beállíthatjuk az elkészülő részletes listák formátumát. Beállíthatjuk a mezők sorrendjét illetve a mezőket ki és bekapcsolhatjuk. Természetesen a tallózásnál és nyomtatásnál az elkészült listák formátuma tovább módosítható.

Az elkészült listák neveiről az **Állományok** ablakban kaphatunk információt. Ez az ablak új feladat megnyitásakor üres.



Az előkészített feladat lezárása

Kötegetelt feldolgozás

Alap | Időpont | Egységek | Mezők | Állományok

Központ: proba

Uj típusú

Göngyölt állomány neve: GBat19980414131148

Nemzetközi

Belföldi

Helyi

Pinkódos

Hivatalos

Magán

Göngyöltési alsó értékhatár

Göngyöltből részletes határ

Részletezési határ:

a típus

Mellék

Költséghely

Fővonal

Pinkód

SAP kód

Időtartam: 1998.04.14 13:11:48

Napi időtartam: 00:00:00

1998.04.14 13:11:48

23:59:59

Bezár

Munka: 1/2

Státusz: Uj

Confirm

Lezárja a munkát ?

OK Cancel

Amennyiben minden feltételt és adatot beállítottunk, kattintsunk a **Bezár** gombra. Ekkor lehetőségünk van lezárni a feladatot vagy ha később még módosítani szeretnénk a beállításokon akkor nyitva hagyhatjuk.
Figyelem: Az automatikus listakészítő csak LEZÁRT feladatokat végez el.

Számlák készítése

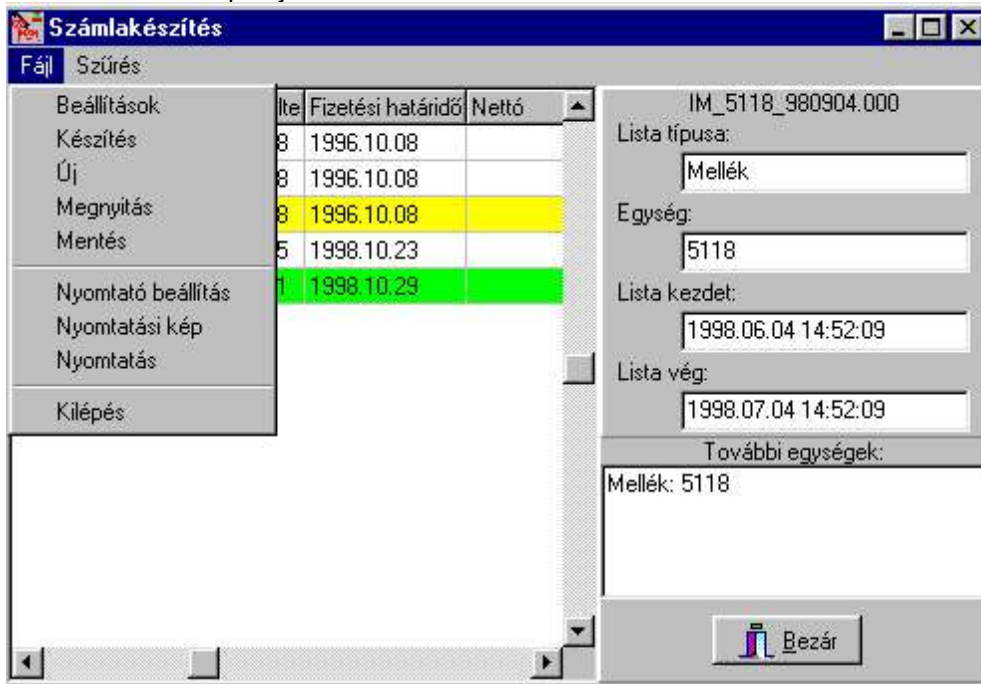
Figyelem: A TaxaWin program által készített számla formátuma jelenleg nem alkalmas ÁFA visszaigénylésre és könyvelésre. Számlákat csak állományba mentett részletes listák alapján készít a rendszer, mivel ezek szolgálják a számla alapját.

A számlát kiállító cég adatait az indítópult **Rendszer | Üzemeltetői adatok** pontjával állíthatjuk be.

Figyelem ! A számla adatbázisból rekordot nem lehet törölni és bizonyos mezők kivételével az adatok nem módosíthatók, ezért számlakészítés előtt kellő alapossggal járjunk el.

Számlák készítése

A számlakészítés ablak menüpontjai



Fájl | Új

Egy új üres számla adatbázist nyithatunk ezzel a ponttal

Fájl | Megnyitás

Egy korábban elmentett számla adatbázist nyithatunk meg.

Fájl | Mentés

Az aktuális számla adatbázist menthetjük el.

Fájl | Nyomtató beállítás

Ebben a pontban a szabványos Windows nyomtatóbeállító ablak jön elő.

Fájl | Beállítások

- **Kezdő sorszám.** Ez a sorszám lesz az első számla sorszáma. Ennek a sorszámmegadásnak csak akkor van értelme, ha a számla adatbázis teljesen üres. Ha a számla adatbázis már tartalmaz adatot, akkor a következő számla sorszáma egyel nagyobb lesz az utolsó számláénál.
- **Fizetési határidő.** Átutalásos számla esetén ennyi napot ad a számlakészítés dátumához és így számolja ki a **teljesítés ideje** és **fizetési határidő** mezőket.
- **Megjegyzés.** A számla megjegyzés rovatába kerülő szöveg.
- **Számlázási értékhatár.** Csak azokról a listákról készül számla, amelyeknek a nettó végösszege meghaladja az itt megadott értéket.
- **Hivatalos hívás számlázandó.** A listákban hivatalos hívásként nyilvántartott hívások értékeit a program levonja vagy beleszámolja a számla végösszegébe.

Fájl | Készítés

A **listák** dobozból válasszunk egy lista állományt. A tartalmát a jobb oldali szerkesztő ablakban nézhetjük meg. A lista dobozban csak azok az állományok láthatók, melyekről még nem készült számla. Az áthelyező gombokkal pakoljuk át a kiválasztott állományok neveit a **számlázandók** dobozba.

Ha minden szükséges állományt kijelöltünk, kattintsunk az **OK** gombra.

A számla címzettjének meghatározása:

Mellék lista esetén a mellék használója lesz a számla címzettje.
Költséghely lista esetén a költséghely lesz a számla címzettje.
Fővonali lista esetén a fővonal csoportja lesz a számla címzettje.
Pinkódos lista esetén a pinkód használója lesz a számla címzettje.
Témakódos lista esetén a témakódra készül a számla.
Szűrt lista esetén a számla címzettjét egyénileg kell beadni.

Több egységet (mellék, költséghely, stb...) tartalmazó lista esetén az utolsó rekordból veszi az adatot a program.

A számla címzettjének módosítása és egyéb tételek felvitele.

Kattintsunk kétszer arra a **Vevő név** mezőre, amelyet módosítani szeretnénk. Az alábbi adatbeviteli ablak jelenik meg.

Sorszám	Vevő név
1	Profitel Kft

Fájl | Nyomatási kép

A nyomtatandó számla képét ellenőrizhetjük a képernyőn.

Telefon számla

Szállító adatai: Profitel 1116 Bp. Fehérvári út. 144. Telefon: SZJ: Adóazonosító szám:		Vevő adatai: Profitel 1116 Bp. Fehérvári út. 144.		
Fizetési mód:	Számla tetele:	Fizetési határidő:	Teljesítés ideje:	Számlasorszám:
Készpénz	1998.03.27	1998.03.27	1998.03.27	49

Adóalap:	2 662,40 Ft
Áfa:	666,00 Ft
<hr/>	
Végösszeg:	3 328,40 Ft

Azaz: háromezer háromszáz huszonnyolc,40 Forint

Fájl | Nyomatás

Három nyomtatási funkció közül választhatunk:

- **Minden eddig nem nyomtatott.** Minden olyan számlarekordot kinyomtat, melynek a nyomtatás jelzője nincs bekapcsolva. A számlajelzőket lásd később.
- **Csak az egy kijelölt.** Az aktuális kijelölt számlarekordról készít nyomtatást függetlenül attól, hogy az már ki volt nyomtatva vagy sem.
- **Szűrt rekordok.** Szűrőfeltétel esetén minden rekordot kinyomtat, mely megfelel a szűrőfeltételnek, függetlenül attól, hogy a számlajelzőknek mi az állapota.

Szűrés | Sorszámok között

Egy minimális és egy maximális számlasorszámot lehet megadni. Az ezek között található számlák láthatók lesznek. A kezdő és befejező sorszám is benne foglaltatik a listában.

Szűrés | Név alapján

Egy nevet vagy a név első néhány betűjét lehet megadni szűrőfeltételnek. Nincs különbség kis és nagy betű között.

Szűrés | Dátum alapján

Egy kezdő és befejező időpontot adhatunk meg. Az ebben az intervallumban lévő számlák válnak láthatóvá. A kezdő és befejező dátum is benne foglaltatik a listában.

Szűrés | Nincs szűrés

A szűrőfeltételt kikapcsolja. Minden rekord látható lesz.

Számlajelzők

Minden számlarekordnak van három jelzője.

- **Fizetve.** Manuálisan kapcsolható. Azt jelzi, hogy a számla értékét már kifizették. Bekapcsolt esetben a rekord színe zöld.
- **Sztornózva.** Manuálisan kapcsolható. Azt jelzi, hogy a számlát sztornózták. Bekapcsolt esetben a rekord színe sárga. Megjegyzés: számlarekordot a programból nem lehet kitörölni, csak sztornózni.
- **Nyomtatva.** Nyomtatás után automatikusan bekapcsolódik de manuálisan is kapcsolható. Jelzi, hogy a számlát kinyomtattuk. A rekord színe piros, ha kinyomtatták, de még nem fizették ki.

A számlajelzők állítása

Kattintsunk a módosítani kívánt mezőre. Nyomjuk meg az ENTER vagy az F2 gombot.

Kattintsunk a lefelé mutató nyilacskára. A legördülő menüből válasszuk ki a megfelelő értéket.

Módosítható mezők a számla adatbázisban

- Vevő neve (30 karakter)
- Vevő címe 1, vevő címe 2 (20 - 20 karakter)
- Három egyéb tétel megnevezése és díja
- Egyéb megjegyzés
- Fizetési mód
- Teljesítés ideje
- Fizetési határidő
- Fizetve
- Sztornózva
- Nyomtatva

Módosítás valamelyik mezőben

Jelöljük ki a mezőt az egérrel (kék színű lesz) majd nyomjuk meg az ENTER vagy az F2 gombot, vagy kattintsunk az egérrel még egyszer.

- **Az ENTER gomb hatása:** A mezőben levő szöveg kijelölt állapotba kerül. Ha megnyomunk egy billentyűt, a teljes előző adat eltűnik a mezőből, és új adatot írhatunk be.
- **Az F2 gomb hatása:** A kurzor a mezőben levő szöveg mögött villog. A módosításkor az eredeti adat a mezőben marad.

(Fontos: Ameddig a sor elején)(szerkesztőjel van és véletlenül felülírjuk a kékített részen a már beírt szöveget, akkor ESC billentyűvel visszaáll az eredetileg beírt szöveg.)

Ha a kigyűjtés, vagy számla készítés során derül ki, hogy egyes alapparamétereket módosítani kell, ahhoz végezzük el az újraszámházást (újraárazást) a „fogaskerék” gyorsbillentyűre való kattintással.

Újraszámolás (A hívásadatok újraárazása)

Az újraszámolás művelet az indítópult állományok menüjéből vagy a gyorsbillentyűről indítható. Újraszámolásra akkor lehet szükség, ha a feldolgozás pillanatában a program adatbázisai nem voltak megfelelően beállítva és így a feldolgozott adatbázisokba hamis eredmények kerültek. Pl.: a fővonalak nem megfelelően voltak paraméterezve, vagy egy melléklet más impulzus díjjal szeretnénk számlázni.

Az újraszámolás menete

- Módosítsuk a kívánt paramétereket az adatbázis főmenü pontjában
- Adjuk be a kezdő és befejező időtartamot
- Kattintsunk a **kigyűjtés** gombra

A program az időtartományba eső adatbázisokról először biztonsági mentést készít. Az időtartamba eső adatokat átszámítja, majd visszahelyezi a megfelelő adatbázisba.

Az adatokat tartalmazó adatbázisok a program könyvtárán belül egy "DAT" nevű alkönyvtárban vannak. Minden naptári nap adatai külön adatbázisban található. Az adatbázis neve tükrözi a benne lévő hívások dátumát. A kimenő és bejövő hívások elkülönített állományokban vannak. Például: TO971107.DBF 1997.11.07 napi kimenő adatokat, a TI971203.DBF az 1997.12.03 napi bejövő adatokat tartalmazza.

Újraszámolás után a hívásadatokat ismét ki kell gyűjteni a naptár ponttal, mielőtt listát készítenénk belőlük.

Napló

Nev	Datum	Ido	Mi történt
	1999.10.26	16:13:44	Pinkódk módosítása
	1999.10.26	16:13:46	Témakód módosítás
	1999.10.26	16:13:50	Témakódok módosítása
	1999.10.26	16:19:32	Feld. K:0 B:0
	1999.10.26	16:21:02	Göngyölt listák készítése
	1999.10.26	16:26:09	Napló nézés

A napló adatbázisba minden mozzanat belekerül melyet a programmal végzünk.

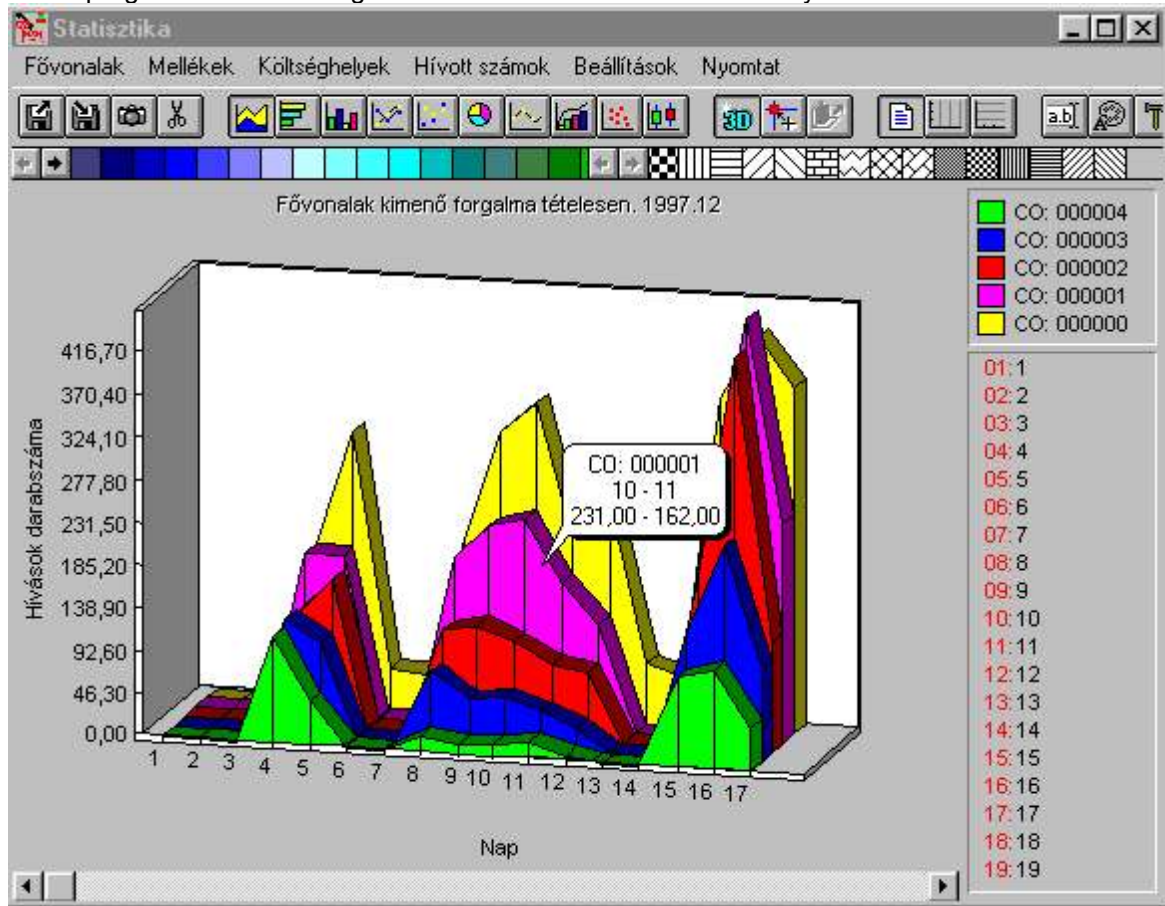
Az adatbázis a következő adatokat tárolja:

- az adatgyűjtő tevékenységét;
- a belépett felhasználó nevét;
- a belépés idejét;
- a felhasználó minden tevékenység idejét és a tevékenység megnevezését;
- a kilépés idejét.

A napló adatait egyesével és teljesen is törölhetjük.

Statisztikák

A programmal különféle grafikus statisztikák készíthetők és kinyomtathatók.



A koordináták paramétereit a Beállításoknál végezzük el.

Grafikon paraméterek beállítása

A grafikon ablak beállításai

Beállítások | Díj szerint

A grafikon "Y" koordinátája a hívások díját mutatja.

Beállítások | Darab szerint

A grafikon "Y" koordinátája a hívások darabszámát mutatja.

Beállítások | Tartam szerint

A grafikon "Y" koordinátája a hívások időtartamát mutatja.

Beállítások | Összesítve

A kiválasztott egységek egyetlen "Z" koordinátán jelennek meg összesítve.

Beállítások | Tételesen

A kiválasztott egységek különböző "Z" koordinátákon jelennek meg.

Beállítások | Év / Hó

A grafikon "X" koordinátája a kiválasztott év 12 hónapját mutatja.

Beállítások | Hó / Nap

A grafikon "X" koordinátája a kiválasztott hónap napjait mutatja.

Beállítások | Nap / Óra

A grafikon "X" koordinátája a kiválasztott nap 24 óráját mutatja.

Beállítások | Idő beállítás

Év / Hó esetén az évet választhatjuk ki,

Hó / Nap esetén az évet és hónapot választhatjuk ki,

Nap / Óra esetén az évet, hónapot és napot választhatjuk ki, majd elvégezzük a kigyűjtést a fővonalakra, mellékekre, költséghelyekre vagy hívott számokra.

Grafikon készítés indítása

Állítsuk be a megfelelő paramétereiket.

Válasszuk ki a menüpontok közül, hogy melyik egységről kívánunk grafikont készíteni.

Az "OK" gombra kattintva indul a grafikonkészítés.

A grafikon színeit, stílusát az eszköz paletta segítségével módosíthatjuk.

A grafikon nyomtatásához használjuk a **Nyomtat** menüpontot.

Grafikon típusok

Fővonalak | Bejövő forgalom

A kiválasztott fővonalak bejövő forgalmáról készít grafikont.

Fővonalak | Kimenő forgalom

A kiválasztott fővonalak kimenő forgalmáról készít grafikont.

Mellékek

A kiválasztott mellékek kimenő forgalmáról készít grafikont.

Költséghelyek

A kiválasztott költséghelyek kimenő forgalmáról készít grafikont.

Hívott számok | Hívás típusok

A hivatalos, magán, ismeretlen hívások arányáról készít grafikont

Hívott számok | Számok

A megadott hívószámok hívásarányáról készít grafikont

Pl.: A hívószám mezőbe adjuk be a 0620 majd a 0630 számot. A kiválasztott időtartamra a két mobil szolgáltatóra menő hívások arányát jeleníti meg a grafikon.

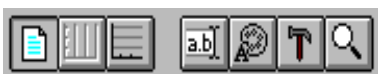
A grafikonok kezelő billentyűi

A grafikon ablak eszközmennüje



1 2 3 4

1. Elmentett grafikon betöltése
1. Grafikon elmentése
1. Grafikon képet a Windows vágólappra másolja
1. Grafikon adatait a Windows vágólappra másolja



1 2 3 4 5 6 7

1. Azonosítók mutatása / rejtése
1. Függőleges koordináta vonalak
1. Vízszintes koordináta vonalak
1. Oldalsó címek szerkesztése
1. Betűtípus kiválasztás
1. Adat szerkesztés, Sorminta és Paletta sor rejtés / mutatás
1. Nézeti opciók

Grafikon stílusok



A különböző gombokkal különböző stílusban jeleníthetők meg a grafikonok.



1 2 3

1. 3D ki / bekapcsolás
1. 3D ábra térbeli elforgatása
1. koordináta ki / bekapcsolás

Névjegy

A névjegy a **SÚGÓ** menüpontban található. A programra vonatkozó tájékoztató adatokat tartalmazza. (*Verzió szám, hardver kulcs száma, a rendszer sorszáma*). Ezen adatok a szerviz tevékenységet segítik elő.

Súgó

A rendszer környezetfüggő súgóval rendelkezik, mely önállóan is használható vagy bármelyik menüpont ablakában. Az **F1** billentyű lenyomásával tájékoztatást ad a menüpont használatára vonatkozóan.

Kilépés

A rendszerben való munka befejezése után ezzel a funkcióval lépünk ki a rendszerből. (*Fájl menüpont alpontja, vagy az ablakban a X-re kattintással.*)

Gyártó

Profitel Kft.

1116 Bp. Fehérvári út 144.

Tel/Fax: 203-0965, 206-0655

E-mail: profitel@axelero.hu

Web: <http://www.profitel.hu>